



linia tematyczna
MIASTO W DZIAŁANIU

Gotowość działań grantowych

25 września 2025 r., godz.10.00 – 12.00 ONLINE





POLSKO-SZWAJCARSKI Program Rozwoju Miast

Webinar prowadzony przez doradców ZMP w ramach Projektu (Komponentu) Predefiniowanego pn. „Wsparcie miast w efektywnym wykorzystaniu Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast dofinansowane przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej i budżet państwa.



Webinar prowadzą:



Joanna Ćwiklińska-Ziomek



Igor Gontarz



Kamil Krymski



Program edukacyjny tej fazy Programu

- Program edukacyjny koncentruje się na dwóch kluczowych formach wsparcia: cyklu webinarów oraz warsztatach stacjonarnych, które zostaną zrealizowane w 16 lokalizacjach na terenie Polski.
- Ponadto odbędą się także seminaria online pn. Forum Rozwoju Lokalnego, konferencja adresowana do miast-finalistów i warsztaty z partnerem szwajcarskim. Działać będzie Baza Wiedzy na stronie www.wsparciemiast.pl oraz Centrum Konsultacyjne.
- Realizacja planu działań edukacyjnych obejmuje okres od rozpoczęcia oceny Wstępnych Propozycji Projektu do momentu podpisania umów o dofinansowanie z miastami laureatami.
- Fundamentem programu edukacyjnego pozostają webinary, których zaplanowano ponad 15, uporządkowanych w 7 liniach tematycznych.
- Webinary są dostępne dla kadry samorządowej ze wszystkich 139 miast uczestniczących w inicjatywie, niezależnie od statusu złożenia Wstępnej Propozycji Projektu (WPP).
- Uczestnicy, którzy wezmą aktywny udział w określonej liczbie webinarów, otrzymają formalne zaświadczenie potwierdzające udział w szkoleniach.



Siedem linii tematycznych...

Miasto kompetencji i
rozwoju



Miasto
zielone



Miasto
przedsiębiorcze



Miasto
dostępne



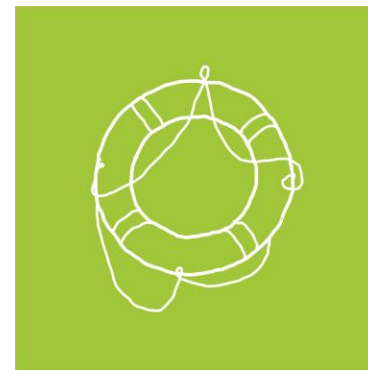
Miasto obywateli i
współpracy



Miasto
w działaniu



Miasto bezpieczne i
odporne



Zapraszamy
do uczestnictwa
w całym programie
szkoleniowym 😊



Miasto w działaniu

- Jak dobrze i zgodnie z wymogami przygotować Kompletną Propozycję Projektu: 04.09.2025
- Plan Komunikacji - informacja, promocja i partycypacja: 11.09.2025
- Zasady horyzontalne w praktyce: 18.09.2025
- **Gotowość działań grantowych: 25.09.2025**
- Skuteczne planowanie budżetu i finansowanie projektu: 02.10.2025
- Sesje Q&A: 09.10.2025





Agenda

- | | | |
|----|--|---------------|
| 1. | Idea grantów. Podstawy prawne udzielania grantów | 10:05 – 10:20 |
| 2. | Gotowość działań grantowych. Harmonogram działań grantowych | 10:20 – 10:50 |
| 3. | Nabór, uruchomienie i rozliczanie grantów | 10:50 – 11:10 |
| 4. | Pomoc publiczna i pomoc <i>de minimis</i> w działaniach grantowych | 11:10 – 11:30 |
| 5. | Podsumowanie. Pytania i odpowiedzi | 11:30 – 12:00 |



Idea grantów. Podstawy prawne udzielania grantów.



Działania grantowe. Regranting

Działanie grantowe - szczególny rodzaj działania, które będzie realizowane poprzez wyłonienie grantobiorców przez Miasto lub partnera krajowego, polegające na **przekazaniu części dofinansowania innym podmiotom** (np. przedsiębiorcom lub osobom fizycznym) w celu realizacji określonych zadań.

Regranting to mechanizm finansowania, w którym **grantodawca** (Miasto/partner krajowy) przekazuje środki „**pośrednikowi**”-**operatorowi grantu**, który ogłasza własne konkursy i rozdysponowuje środki finansowe w formie mniejszych grantów.





Idea mechanizmu grantowego. Cechy grantów

IDEA MECHANIZMU GRANTOWEGO

1. Wspieranie innowacji i rozwoju
2. Realizacja horyzontalnych zasad: pomocniczości, współpracy, partycypacji, właściwego wykorzystania zasobów

CECHY GRANTÓW:

- ☐ **Celowość** – grant przyznaje się na realizację konkretnego działania zgodnego z celem projektu (**i mieszczącego się w obszarze tematycznym Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast**)
- ☐ **Bezzwrotność** – pod warunkiem, że środki zostaną wykorzystane zgodnie z umową i rozliczone.
- ☐ **Konkursowość** – grantobiorca składa wniosek i konkuruje z innymi podmiotami; wygrywają aplikacje najlepiej ocenione i spełniające warunki.
- ☐ **Rozliczalność** – grantobiorca musi wykazać, że środki zostały wydane zgodnie z założeniami i przyniosły określone rezultaty.



Przedmiot grantu i podmioty uprawnione do otrzymania grantu

Zgodny z
celem projektu

Zgodny z obszarem
tematycznym (OT), w
którym realizowane jest
działanie

Zgodny z zakresem
ustawowym

PRZEDMIOT GRANTU

PODMIOT UPRAWNIONY DO OTRZYMANIA GRANTU

Wskazany w ustawie stanowiącej podstawę udzielania grantu



Podstawy prawne udzielania grantów

WAŻNE

**możliwość przekazania finansowania
grantobiorcom MUSI wynikać z
przepisów prawa powszechnie
obowiązującego**

Ustawa o działalności
pożytku publicznego i o
wolontariacie

Prawo ochrony
środowiska

Ustawa o świadczeniach
opieki zdrowotnej
finansowanych ze środków
publicznych

Ustawa o zdrowiu
publicznym

Ustawa o ochronie
zabytków i opiece nad
zabytkami



Podmioty uprawnione do otrzymania grantu – ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Katalog grantobiorców:

- ☐ Organizacje pozarządowe
- ☐ Kościoły i związki wyznaniowe, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego
- ☐ Stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego
- ☐ Spółdzielnie socjalne
- ☐ Spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników



Przedmiot grantu – ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Działalność pożytku publicznego, tj. **działalność społecznie użyteczna, prowadzona w sferze zadań publicznych określonych w ustawie** (art. 4 ust. 1 ustawy), tj:

- ☐ pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- ☐ wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- ☐ tworzenia warunków do zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej;
- ☐ udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa;
- ☐ działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- ☐ działalności charytatywnej; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- ☐ działalności na rzecz integracji cudzoziemców;
- ☐ ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- ☐ działalności na rzecz osób niepełnosprawnych; promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy; działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- ☐ działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- ☐ działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
- ☐ działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej;
- ☐ działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- ☐ nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- ☐ działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- ☐ kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- ☐ wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- ☐ ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- ☐ turystyki i krajoznawstwa;
- ☐ porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- ☐ obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- ☐ upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- ☐ ratownictwa i ochrony ludności;
- ☐ pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
- ☐ upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
- ☐ działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- ☐ promocji i organizacji wolontariatu;
- ☐ pomocy Polonii i Polakom za granicą;
- ☐ działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- ☐ działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych;
- ☐ promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą
- ☐ działalności na rzecz rodziny, upowszechniania i ochrony praw dziecka; macierzyństwa, rodzicielstwa, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- ☐ rewitalizacji;
- ☐ działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów;
- ☐ działalności na rzecz podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw społecznych.



Podmioty uprawnione do otrzymania grantu – ustawa Prawo ochrony środowiska

Katalog grantobiorców:

- ☐ Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych, w szczególności:
 - osoby fizyczne,
 - wspólnoty mieszkaniowe,
 - osoby prawne (spółdzielnie mieszkaniowe, spółdzielnie energetyczne, towarzystwa budownictwa mieszkaniowego),
 - **przedsiębiorcy**,
- ☐ Jednostki sektora finansów publicznych będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi.



Przedmiot grantu – ustawa Prawo ochrony środowiska

- ❑ Przedsięwzięcia związane z ochroną wód
- ❑ Wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych służących ochronie środowiska
- ❑ Przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami
- ❑ Przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi z wyłączeniem remediacji polegających na samooczyszczaniu
- ❑ Wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontroli i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła
- ❑ Wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku
- ❑ Przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza
- ❑ Wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii
- ❑ Wspomaganie ekologicznych form transportu
- ❑ Przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków
- ❑ Profilaktyka zdrowotna dzieci zamieszkujących na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska
- ❑ Edukacja ekologiczna oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju
- ❑ Inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i zgodne z polityką środowiskową

Powiat dodatkowo:

- ❑ Działania dot. obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których wystąpiły te ruchy



**Gotowość działań grantowych.
Harmonogram działań grantowych.**



Informacje i oświadczenia na etapie KPP

- Potwierdzenie gotowości działań grantowych, które rozpoczynają się zgodnie z harmonogramem w 2026 r. – oświadczenie **w opisie działania (część B.11)** że zostały przygotowane co najmniej projekty dokumentów niezbędnych **do uruchomienia działania grantowego.**
- Konieczność wskazania **w opisie działania (część B.11)** terminu realizacji naboru i opisanie stopnia przygotowania dokumentów **dotyczących uruchomienia naboru.**
- Brak konieczności dostarczania testów pomocy publicznej na etapie KPP dla działań grantowych



CZĘŚĆ B
Fiszka działania

KARTA DZIAŁANIA		PODSTAWOWEGO	☒								
1. Podmiot/y realizujący/e działanie											
2. Numer działania											
1											
3. Tytuł działania											
3.1 Działanie obejmuje poddziałania ☐ TAK ☐ NIE											
4. Tytuł działania w języku angielskim											
5. Cel szczegółowy Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, który realizuje opisywane działanie											
6. Obszar tematyczny Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast, który realizuje opisywane działanie											
7. Okres realizacji działania (Proszę podać daty realizacji projektu)											
Data rozpoczęcia		Data zakończenia									
-		-									
8. Miejsce realizacji działania (Proszę wskazać gminę/gminy na obszarze, których realizowane będzie działanie)											
9. Upowszechnienie włączenia społecznego											
9.1 Opis											
9.2 Wpływ działania na zasadę: ☐ neutralny ☐ pozytywny											
10. Upowszechnienie kwestii łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich oraz uwzględnienia kwestii środowiskowych											
10.1 Opis											
10.2 Wpływ działania na zasadę: ☐ neutralny ☐ pozytywny											
11. Zakres działania oraz jego uzasadnienie											
12. Plan partycypacji											
Lp.	Cel aktywności związanej z włączeniem i partycypacją	Nazwa działania włączonego i partycypacyjnego	Grupy docelowe	Forma i metoda włączenia/partycypacji interaktywnej w realizację działania	Zakładane efekty zaangażowania	Odpowiedzialny podmiot / osoba kontaktowa					
13. Budżet działania wraz z uzasadnieniem kosztów											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Lp.	Nr dział.	Wydatek	Cena jednostkowa	Liczba	Wydatek ogółem	Wydatek kwalifikowalny	Dofinansowanie			Podstawa wyliczenia	Podmiot realizujący



Gotowość działań grantowych

USTAWA O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE

- Zarządzenie organu wykonawczego w sprawie ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
- Ogłoszenie o konkursie ofert lub propozycja oferty realizacji zadania publicznego w trybie „małych zleceń”.

USTAWA PRAWO OCHRONY ŚRODOWISKA

- Uchwała rady gminy lub rady powiatu w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy lub budżetu powiatu.
- Regulamin udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy lub budżetu powiatu.
- Wniosek o udzielenie dotacji celowej.

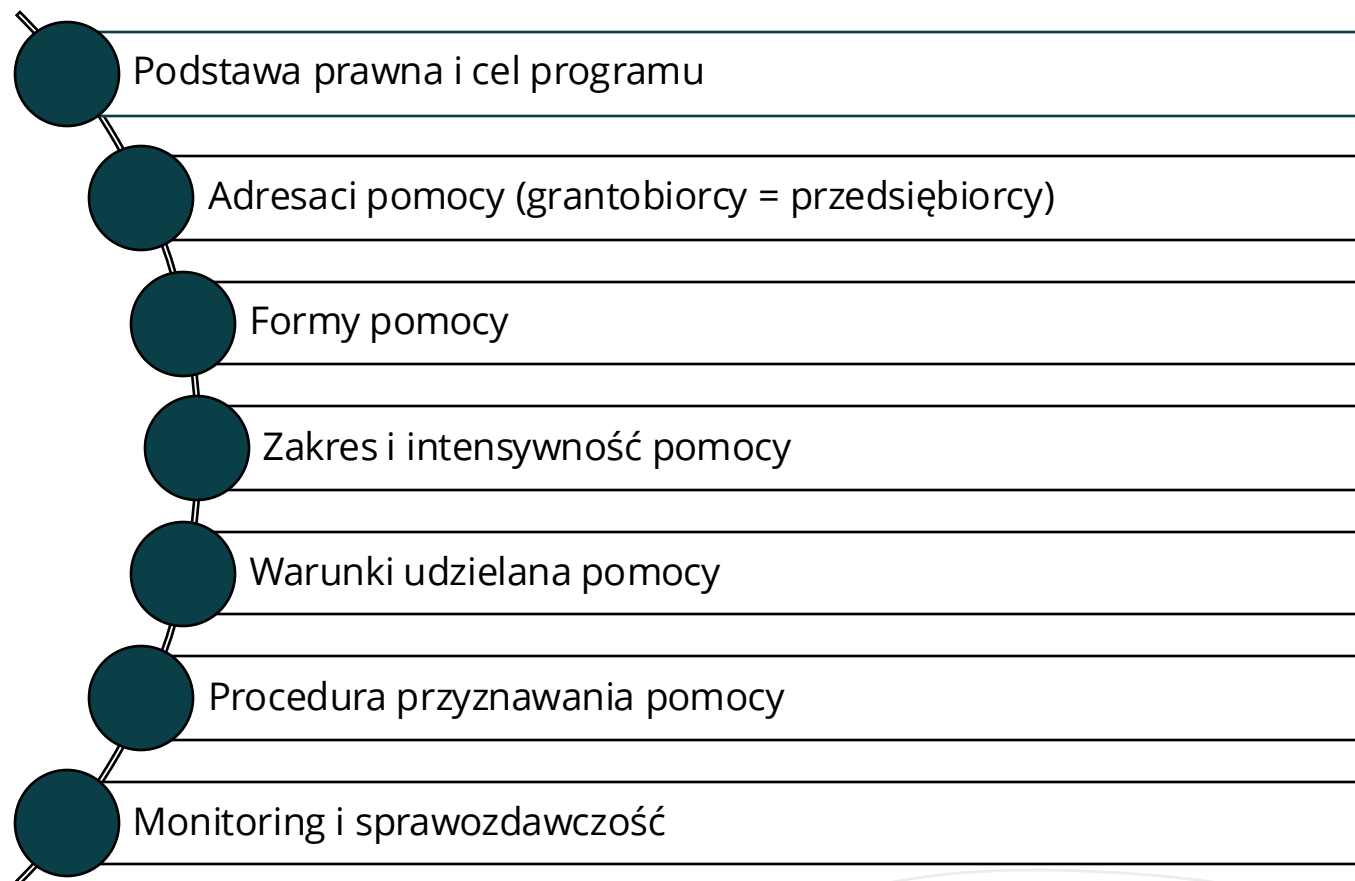
Ważne:

W niektórych przypadkach konieczne będzie przygotowanie programu umożliwiającego udzielenie pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*



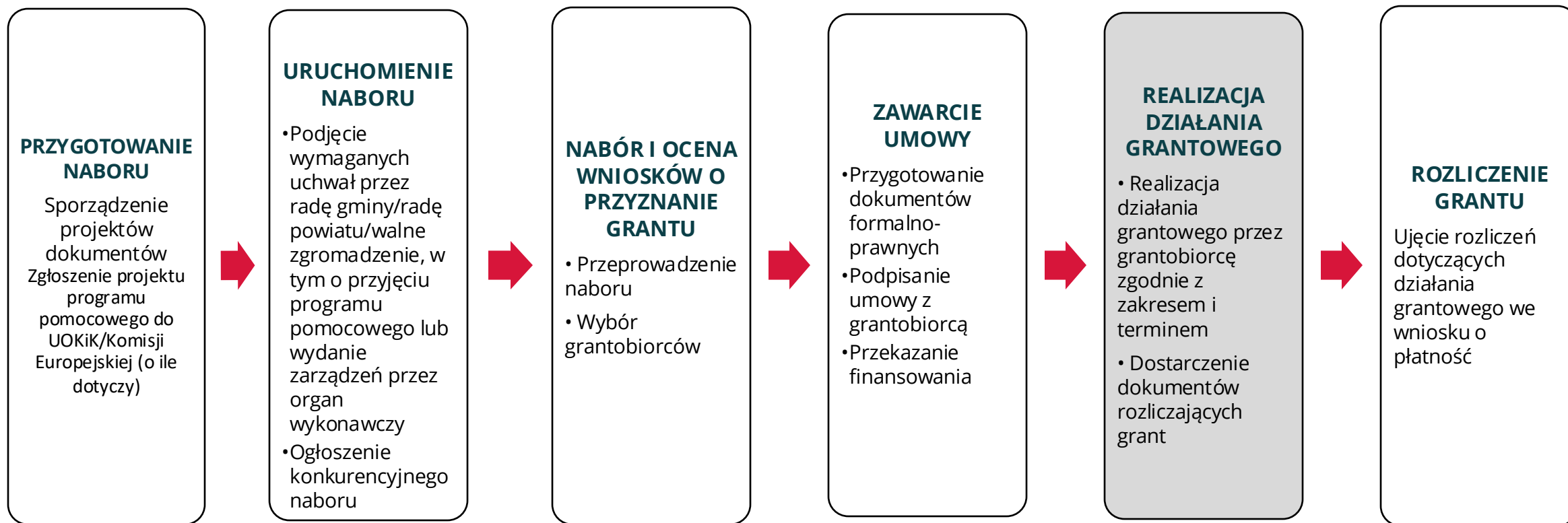
Programy umożliwiające udzielenie pomocy publicznej/pomocy *de minimis*

- Program umożliwiający udzielanie pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia KE 651/2014 lub/oraz przewidujący udzielenie pomocy *de minimis* jest wymagany jeśli **granty są kierowane do przedsiębiorców**
- Przyjmowany przez organ stanowiący beneficjenta lub partnera krajowego
- Podlega zgłoszeniu do UOKiK (pomoc *de minimis*) lub UOKiK i Komisji Europejskiej (pomoc publiczna)





Harmonogram działań grantowych – kroki milowe





Nabór, uruchomienie i rozliczanie grantów.



Nabór – ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

- Przebiega zgodnie z zasadami określonymi w ustawie i regulacjach wewnętrznych beneficjenta/partnera krajowego
- Można rozważyć uprzednie wprowadzenie działań ujętych w KPP do wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi
- Ogłoszenie:
 - ✓ Warunki realizacji zadania wynikające z PSPRM, np. informowanie opinii publicznej o Programie, sprawozdawczość;
 - ✓ Uwzględnienie zasad horyzontalnych w warunkach, zakaz finansowania zadania z innych źródeł;
 - ✓ Zobowiązanie do osiągnięcia rezultatów na wskazanym poziomie (jeśli wynika to ze wskaźnika).
- Powołanie Komisji Konkursowej zgodnie z zasadami przyjętymi przez beneficjenta/partnera krajowego.



Nabór – ustawa Prawo ochrony środowiska

- Określenie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu beneficjenta/partnera krajowego:
 - ✓ Możliwość zawężenia kręgu podmiotów uprawnionych do złożenia wniosku (wynika wprost z ustawy);
 - ✓ Obowiązek przewidzenia kryteriów oceny wniosków (wynika wprost z ustawy);
 - ✓ Możliwość przewidzenia dodatkowych warunków lub kryteriów (wynika wprost z ustawy), np. finansowanie instalacji FV, które dopiero mają zostać zamontowane;
 - ✓ Uwzględnienie zasad dopuszczalności pomocy publicznej;
 - ✓ Zakaz współfinansowania działania z innych źródeł. Wkład własny jest dopuszczalny
- Podobnie jak w przypadku konkursu prowadzonego w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, należy powołać komisję oceniającą wnioski.



Umowa o udzielenie grantu

1. Stanowi podstawę przekazania grantu grantobiorcy
2. Reguluje obowiązki stron: grantodawcy i grantobiorcy

Oznaczenie stron

Wskazanie zadań objętych grantem i terminu ich wykonania

Kwota grantu i – jeśli dotyczy – wkładu własnego grantobiorcy

Warunki przekazania, wydatkowania i rozliczenia grantu

Warunki zwrotu grantu

Postanowienia wynikające z przepisów o pomocy publicznej lub pomocy de minimis, jeśli dotyczy

Postanowienia dotyczące poddania się kontroli

Postanowienia dot. obowiązków informacyjnych i sprawozdawczych

Postanowienia dotyczące trwałości



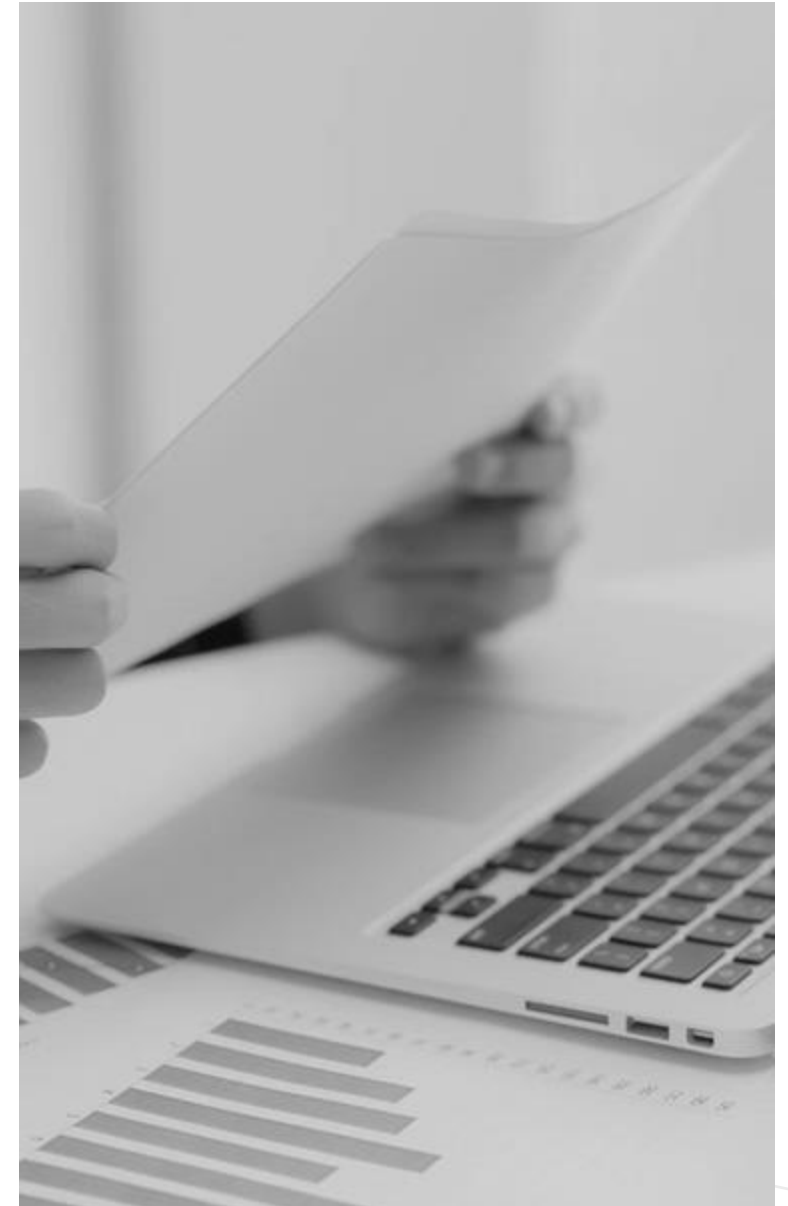
Obowiązki grantobiorcy

- ☐ Dostarczenie dokumentów lub informacji warunkujących przekazanie środków finansowych w ramach grantu
- ☐ Realizacja zadań objętych grantem w zakresie i terminach wskazanych w umowie
- ☐ Złożenie dokumentów umożliwiających rozliczenie przez grantodawcę środków finansowych przekazywanych grantobiorcy (dokumenty księgowe – faktury, rachunki, paragony)
- ☐ Utrzymanie środków trwałych (oraz wartości niematerialnych i prawnych) nabytych lub ulepszonych ze środków przekazanych w ramach finansowania
- ☐ Informowania o sfinansowaniu działania ze środków Programu Rozwoju Miast (np. oznaczenia instalacji nabytych w ramach grantu)
- ☐ Poddania się audytowi lub kontroli przez instytucje kontrolujące realizację zadań finansowanych ze środków Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast
- ☐ Zachowanie dokumentacji związanej z realizacją zadań sfinansowanych/dofinansowanych ze środków Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast (np. umowy, karty gwarancyjne itp.)
- ☐ Przekazywania grantodawcy informacji nt. realizacji działań objętych finansowaniem na jego żądanie
- ☐ Zwrot grantu (lub jego części) w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celem, albo z naruszeniem postanowień umowy lub przepisów prawa
- ☐ Inne wynikające z umowy



Zasady wydatkowania i rozliczenia grantu

- ❑ **Celowość** – wydatki muszą być zgodne z celem projektu i opisane we wniosku/umowie o udzielenie grantu
- ❑ **Racjonalność i efektywność** – wydatki powinny być uzasadnione, racjonalne i odpowiadać warunkom kwalifikowalności
- ❑ **Dokumentowanie** – każdy wydatek musi być poparty fakturą, rachunkiem lub innym dowodem księgowym
- ❑ **Terminy** – wydatki można ponosić tylko w okresie obowiązywania umowy o udzielenie grantu i jednocześnie w okresie kwalifikowalności wydatków
- ❑ **Zakaz podwójnego finansowania i łączenia źródeł finansowania** – tego samego wydatku nie można ponieść z dwóch różnych źródeł finansowania, ani łączyć źródeł finansowania wydatku





Możliwe konsekwencje nieprawidłowego wydatkowania grantu

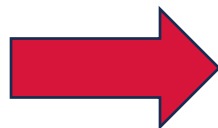
- ❑ **Zwrot środków** – jeśli grant został wykorzystany niezgodnie z jego celem, albo z naruszeniem postanowień umowy lub przepisów prawa całość lub część finansowania podlega zwrotowi
- ❑ **Korekty finansowe** – istnieje możliwość umownego nałożenia kar za błędy w wydatkowaniu (bez konieczności zwrotu środków)
- ❑ **Niewypłacenie dalszych transz** – jeśli rozliczenie częściowe grantu (o ile jest przewidywane) wykaże nieprawidłowości, grantodawca może wstrzymać kolejne środki (o ile grant będzie przekazywany w częściach)



Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* w działaniach grantowych



Rozporządzenie Ministra
Funduszy i Polityki
Regionalnej z dnia 26
czerwca 2024 r. w sprawie
udzielania pomocy
publicznej, pomocy de
minimis oraz pomocy de
minimis na usługi
świadczane w ogólnym
interesie gospodarczym w
ramach Szwajcarsko-
Polskiego Programu
Współpracy



Stanowi podstawę udzielenia pomocy przez Ministra
właściwego do spraw rozwoju regionalnego pomocy
publicznej lub pomocy de minimis na rzecz **JEDYNIE**



Wnioskodawcy, partnerów, podmiotów uprawnionych do
ponoszenia wydatków kwalifikowanych



Zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie naboru



W przypadku, gdy jakiekolwiek działanie realizowane przez Beneficjenta lub partnera krajowego w ramach Projektu przewiduje udzielenie innym podmiotom pomocy publicznej lub pomocy de minimis, podmioty te są zobowiązane do zapewnienia zgodności takiej pomocy z zasadami jej udzielania oraz do realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy.



Najważniejsze akty prawne

Rozporządzenie Komisji (UE) **2023/2831** z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
31.12.2030

GBER

Rozporządzenie Komisji (UE) nr **651/2014** z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.6.2014)
31.12.2026

Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. **o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej** (Dz. U. 2018 poz.362) + **Rozporządzenia wykonawcze**

Mapa Pomocy Regionalnej
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2022-2027 (Dz. U. z 2021 r. poz. 743);



Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. **o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej** (Dz. U. 2018 poz.362)



Art. 7 Notyfikacja zamiaru udzielenia pomocy publicznej



Art. 8 Notyfikacja w przypadku aktu miejscowego przewidującego udzielanie pomocy publicznej



Obowiązki związane ze zgłoszeniem programu umożliwiającego udzielenie pomocy publicznej/pomocy de minimis

Wsparcie polega na udzieleniu **pomocy de minimis** – należy dokonać zgłoszenia udzielenia pomocy do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Wsparcie polega na udzieleniu **pomocy publicznej na podstawie Rozporządzenia KE 651/2014** – należy dokonać zgłoszenia udzielenia pomocy do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów i **KE**



Rozporządzenia wykonawcze

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach



Grantodawca jako podmiot udzielający pomoc de minimis lub pomoc publiczną

Jeżeli miasto/partner krajowy jako grantodawca przekazuje grant przedsiębiorcy to wówczas staje się podmiotem udzielającym pomocy publicznej albo pomocy *de minimis* i przyjmuje na siebie obowiązki wynikające ze statusu udzielającego pomocy publicznej

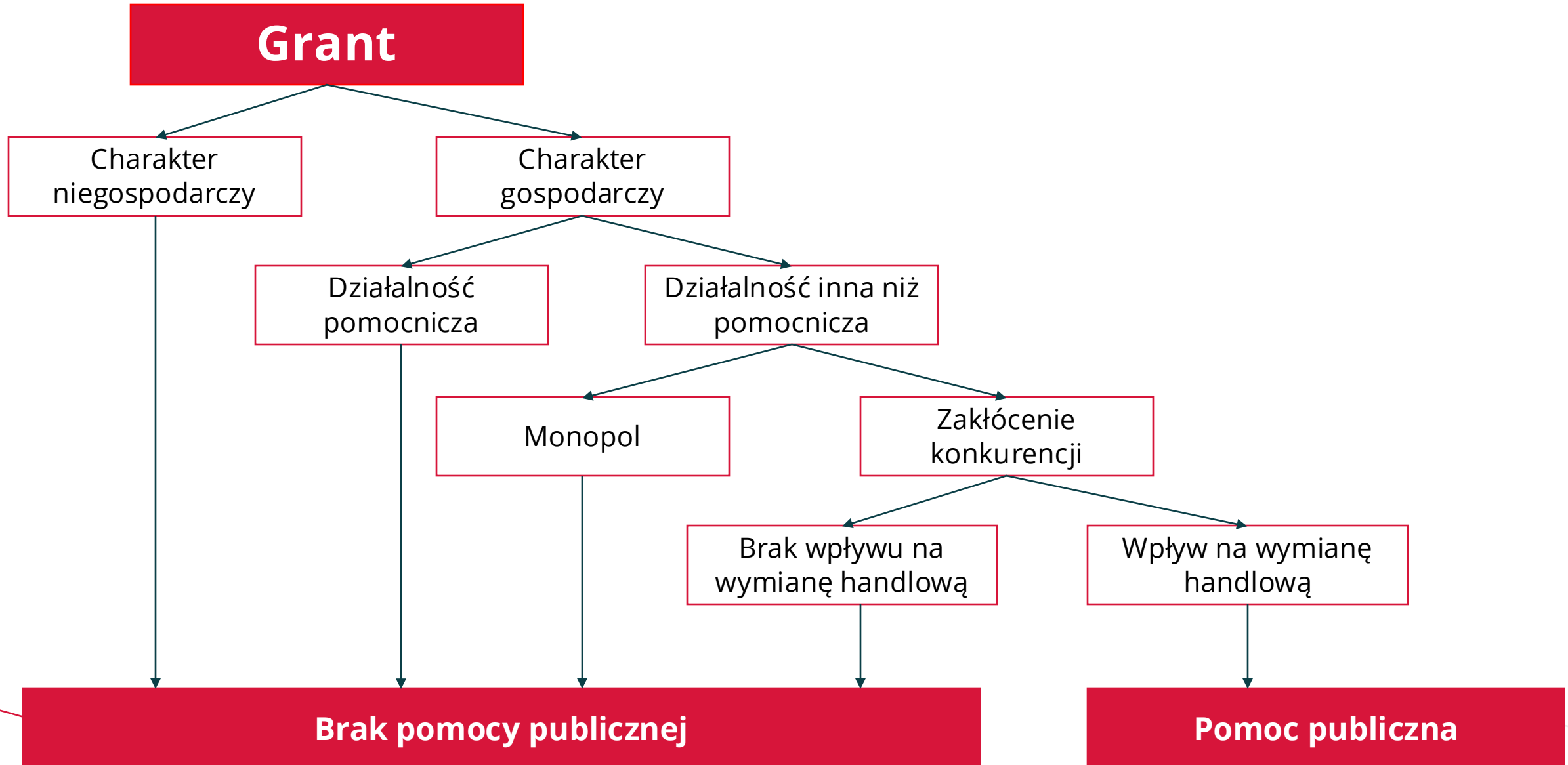
Pomoc publiczna = jeżeli spełnione przesłanki art. 107 ust. 1 TFUE

Przedsiębiorca = każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od jego:

- formy prawnej,
- statusu własności,
- celu działalności (zarobkowy lub nie).

Działalność gospodarcza = oferowanie towarów i usług na rynku

Działalność niegospodarcza = to co nie jest związane z działalnością gospodarczą





Obowiązki grantodawcy jako podmiotu udzielającego pomoc de minimis lub pomoc publiczną

0. Opracowanie programu pomocowego
1. Przygotowanie założeń dla naboru grantowego
2. Weryfikacja warunków udzielenia pomocy
3. Obowiązki informacyjne wobec grantobiorcy
4. Dokumentacja i sprawozdawczość
5. Obowiązki związane ze zgłoszeniem udzielenia pomocy



Przygotowanie naboru

- ❖ Przygotowanie regulaminu naboru

WAŻNE:

Miasto/partner krajowy MUSI przeanalizować działanie pod kątem możliwości wystąpienia pomocy *de minimis* lub pomocy publicznej na etapie uruchomienia naboru.

- ❖ Przygotowanie wzorów dokumentów niezbędnych do ubiegania się o grant
Dokumenty muszą umożliwiać pozyskanie wymaganych informacji w tym: Beneficjenta pomocy, wartość kosztów objętych pomocą, wartość pomocy, formę pomocy (dotacja/pożyczka)
- ❖ Wskazanie wymaganych przy ubieganiu się o pomoc dokumentów;
- ❖ Przygotowanie założeń dla weryfikacji składanych wniosków.



Weryfikacja warunków udzielenia pomocy

- ❖ sprawdzenie, czy planowane wsparcie stanowi **pomoc publiczną** w rozumieniu art. 107 TFUE
- ❖ ustalenie podstawy prawnej udzielenia pomocy
- ❖ Zweryfikowanie, czy Wnioskodawca spełnia warunki ubiegania się o pomoc
- ❖ w przypadku **pomocy *de minimis*** – obowiązek sprawdzenia, czy suma wsparcia nie przekroczy limitu **300 000 EUR** brutto dla jednego przedsiębiorcy w ciągu ostatnich **3 lat** (okres liczony wstecz od dnia przyznania nowej pomocy)
- ❖ w przypadku pomocy publicznej - konieczne zweryfikowanie warunków wynikających z Rozporządzenia KE nr 651/2014



Obowiązki informacyjne

- ❖ Poinformowanie grantobiorcy, że wsparcie ma charakter pomocy publicznej lub *pomocy de minimis*
- ❖ Udzielenie pomocy następuje w momencie, w którym przedsiębiorca nabywa prawo do wsparcia. Dlatego też konieczne jest właściwe określenie ostatecznej pomocy.
- ❖ przekazanie **zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis**, zawierające m.in.:
 - dzień udzielenia (dzień zawarcia umowy z grantodawcą)
 - wartość brutto w złotych i równowartość w euro,
 - podstawę prawną,
 - informacje o ewentualnym przeznaczeniu pomocyZaświadczenie wydaje się wraz z umową.



Obowiązki dokumentacyjne i sprawozdawczość

- ❖ Obowiązek **przekazywania informacji do Systemu SHRIMP** (System Udostępniania Danych o Pomocy Publicznej), prowadzonego przez Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
Dane o udzielonej pomocy muszą być wprowadzone w ciągu **7 dni** od dnia jej udzielenia.
- ❖ **Obowiązki sprawozdawcze** - sprawozdania do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (art. 32 ustawy *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej*) oraz przekazywanie, na żądanie Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub ministra właściwego do spraw finansów publicznych, informacji dotyczących udzielonej pomocy publicznej, w zakresie i terminie wskazanym w żądaniu.
- ❖ Obowiązek **przechowywania dokumentów** dotyczących udzielonej pomocy (umowy, formularze, zaświadczenia) przez co najmniej **10 lat**.



Obowiązki grantodawcy

1. Weryfikacja działania pod kątem pomocy publicznej, w tym ustalenie podstawy prawnej jej udzielania

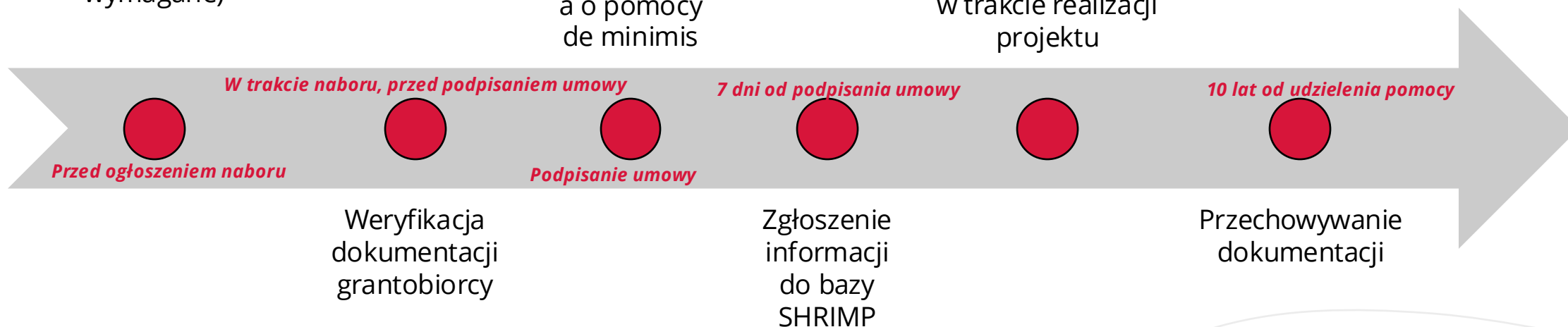
2. Opracowanie programu pomocy

3. Zgłoszenie programu pomocy do UOKiK oraz UOKiK i KE (jeżeli wymagane)

1. Udzielenie pomocy i poinformowanie o niej

2. Wydanie zaświadczenia o pomocy de minimis

Realizacja obowiązków sprawozdawczych w trakcie realizacji projektu





Podsumowanie. Sesja pytań i odpowiedzi.



Jak spełnić oczekiwania KIK-OP?

1. Należy opisać gotowość działań grantowych, a wobec tych działań grantowych, które rozpoczynają się w 2026 r. – złożyć oświadczenie o posiadaniu co najmniej projektów dokumentacji pozwalającej na uruchomienie działania grantowego.
2. Należy opracować dokumentację grantową w taki sposób, by była ona zgodna z regulacjami wynikającymi z powszechnie obowiązujących przepisów oraz warunków naboru.
3. Należy zachować przewidziane przepisami prawa procedury.
4. Należy wprowadzić do umowy z grantobiorcą postanowienia określone w Regulaminie naboru oraz regulacje dotyczące obowiązków wynikających z finansowania ze środków Polsko-Szwajcarskiego Programu Miast (w tym w szczególności dotyczące trwałości) oraz udzielanej w ramach działań grantowych pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*.
5. Nie trzeba dostarczać testów pomocy publicznej dla działań grantowych, ale trzeba dokonać analizy działań/poddziałów grantowych pod kątem występowania pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*.



Pomocnik dla miast

Informacje na temat grantobiorców i
gotowości działań grantowych

Miejsce publikacji:

www.wsparciemiast.pl



**Podmioty realizujące projekt w
Polsko-Szwajcarskim Programie
Rozwoju Miast**





Centrum Konsultacyjne – pytania

Wybierz właściwy komponent:

- Miasto w działaniu;
- Miasto wiedzy (rozwinie się 7 linii tematycznych, wybierz właściwą).



Centrum Konsultacyjne Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast - zadaj pytanie

Centrum Konsultacyjne oparte jest na trzech komponentach.

- **MIASTO W DZIAŁANIU**

Komponent wspierający miasta-wnioskodawców w przygotowaniu i wdrażaniu projektu w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast. Dotyczy m.in. opracowania Kompletniej Propozycji Projektu, zasad wdrażania, sprawozdawczości, kwalifikowalności wydatków, zamówień publicznych, promocji czy współpracy bilateralnej.

- **MIASTO WIEDZY**

Komponent wspierający rozwój wiedzy poprzez rozwinięcie tematów z webinarium, szkoleń i spotkań Związku Miast Polskich.

- **BADANIA I ANALIZY**

Komponent wspierający wykorzystanie narzędzi badawczych w pracach miast z udziałem doradców Związku Miast Polskich.

Zapraszamy do zadawania pytań. Zwracamy uwagę, że przy każdym pytaniu **można**:

- wybrać komponent;
- **zadać pojedyncze pytanie** w każdym komponencie.

Formularz dopuszcza zadanie **maksymalnie pięciu, różnych pytań.**

Odpowiedzi przesyłane są **osobno na każde** z zadanych pytań.

Miejsce publikacji: www.wsparciemiast.pl



Centrum Konsultacyjne – specjalistyczne konsultacje KPP

Wybierz właściwy komponent:

- Pomoc publiczna;
- Przygotowanie inwestycji do realizacji;
- Przygotowanie zamówień publicznych;
- Zasady horyzontalne Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast;
- Inne zagadnienia branżowe/sektorowe/specjalistyczne dla danego działania.

SZWAJCARSKO-POLSKI
Program Współpracy



Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej

Specjalistyczne konsultacje KPP - wniosek

Wniosek o przeprowadzenie konsultacji dotyczących specyficznych zagadnień związanych z KPP

W celu zapewnienia wysokiej jakości KPP oraz zwiększenia poziomu przygotowania do wdrażania projektu Finalista ściśle współpracuje z KIK-OP oraz ZMP.

Jedną z form możliwego wsparcia jest przeprowadzenie konsultacji dotyczących specyficznych zagadnień związanych z konkretnym elementem wniosku, w tym konsultacji przeprowadzanych na miejscu.

Wniosek o takie konsultacje miasto-finalista lub miasto z listy rezerwowej - wraz ze wskazaniem zakresu wsparcia, kontekstu z jakiego wynika potrzeba konsultacji oraz oczekiwanego efektu konsultacji – składa na poniższym formularzu.

Decyzja KIK-OP o udzieleniu tego typu wsparcia zostanie przekazana pocztą elektroniczną Miastu-Finaliście (na adres wskazany we wniosku) w terminie do 7 dni od daty wpływu wniosku.

Centrum Konsultacyjne Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast

Miejsce publikacji: www.wsparciemiast.pl



**Czas na ankietę
ewaluacyjną**

linki w czacie



SZWAJCARSKO-POLSKI

Program Współpracy



Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej



ZWIĄZEK
MIAST
POLSKICH