

Zasady wydawania zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w
Programie edukacyjnym realizowanym w ramach Polsko -
Szwajcarskiego Program Rozwoju Miast

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady wydawania zaświadczeń w ramach Programu edukacyjnego realizowanego w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast (dalej: Programu edukacyjnego), organizowanego przez Związek Miast Polskich z siedzibą w Poznaniu, ul. Robocza 42, 61-517 Poznań (dalej: Organizatora Programu edukacyjnego).
2. Zaświadczenia potwierdzają udział pracowników miast uprawnionych do udziału w naborze do Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast (dalej: PS PRM) i ich partnerów (dalej: uczestników webinarów) w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w formie webinarów w ramach Programu edukacyjnego.
3. Zaświadczenia nie potwierdzają uzyskania kompetencji ani kwalifikacji zawodowych uczestników webinarów.
4. Zaświadczenia wydawane są przez organizatora Programu edukacyjnego.

II. Uprawnieni do uzyskania zaświadczeń

1. Zaświadczenia potwierdzające udział w Programie edukacyjnym wydawane są:
 - a) uczestnikom webinarów, spełniającym warunki do uzyskania zaświadczenia.
 - b) miastom uprawnionym do udziału w naborze w ramach PS PRM lub ich partnerom, spełniającym warunki do uzyskania zaświadczenia.

III. Warunki uzyskania zaświadczeń

1. Warunkiem uzyskania zaświadczenia przez uczestnika webinaru (dalej: zaświadczenia indywidualnego) jest uzyskanie co najmniej 7 punktów z 15 możliwych w okresie od 17.01.2025 r. do 31.08.2025 r. za udział w webinarach realizowanych w ramach Programu edukacyjnego.
2. Za udział w co najmniej 80% czasu trwania jednego webinaru, z zastrzeżeniem ust. 8 uczestnik webinaru uzyskuje 1 punkt,
3. Uczestnictwo w webinarze (w tym czas, w którym uczestnik webinaru jest obecny na webinarze) jest automatycznie rejestrowany przez platformę Zoom.
4. Punkty można zbierać za udział w webinarach organizowanych przez Organizatora Programu edukacyjnego w ramach różnych linii tematycznych.
5. Każdy uczestnik webinaru zobowiązany jest do korzystania z imiennego konta na platformie Zoom.
6. W przypadku korzystania przez kilku uczestników webinarów ze wspólnego konta Zoom w celu uzyskania zaświadczenia wymagane jest odrębne zarejestrowanie się przez uczestnika webinaru na webinar poprzez podanie imienia i nazwiska. W innym wypadku Organizator Programu edukacyjnego nie ma możliwości weryfikacji udziału uczestnika w webinarze, a tym samym możliwości przyznania punktu za udział w webinarze.
7. Warunkiem uzyskania zaświadczenia przez miasto uprawnione do udziału w naborze w ramach PS PRM lub jego partnera jest uzyskanie przez minimum trzech jego pracowników – uczestników webinaru zaświadczenia potwierdzającego udział w zajęciach edukacyjnych prowadzonych w formie webinarów w ramach Programu edukacyjnego.
8. W sytuacjach nadzwyczajnych, tj. wówczas, gdy udział uczestnika w wydarzeniu stacjonarnym albo innym wydarzeniu organizowanym przez ZMP w ramach PS PRM uniemożliwia uczestnictwo w webinarach realizowanych w formule on-line uczestnik może zdobyć punkt za udział w webinarze mimo nieobecności na nim. Warunkiem uzyskania punktu za udział w webinarze w sytuacjach nadzwyczajnych jest: przesłanie przez uczestnika formularza autoewaluacyjnego (wypełnionego testu wiedzy dotyczącego treści prezentowanych na webinarze) na adres mailowy lukasz.dabrowka@zmp.poznan.pl oraz udziału uczestnika w innym wydarzeniu organizowanym przez ZMP w czasie, w którym odbywał się webinar. Potwierdzenia udziału w innym wydarzeniu organizowanym przez ZMP dokonuje zespół ZMP na podstawie list obecności na wydarzeniu stacjonarnym (umieszczenia podpisu na liście obecności) lub automatycznego zarejestrowania uczestnika na wydarzeniu on-line zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

IV. Wydawanie zaświadczeń

1. Po zakończeniu Programu edukacyjnego uprawnieni do uzyskania zaświadczenia, którzy spełnili warunki uzyskania zaświadczenia, otrzymają zaświadczenia w formacie PDF.

2. Weryfikacja warunków uzyskania zaświadczenia przez Organizatora Programu edukacyjnego opiera się na:

- a) automatycznej rejestracji obecności przez system Zoom,
- b) wypełnieniu formularza potwierdzającego udział w webinarze (jeśli wymagane).

3. Zaświadczenie indywidualne będzie zawierać następujące informacje:

- a) Tytuł „Zaświadczenie ukończenia Programu edukacyjnego”
- b) Imię i nazwisko uczestnika webinaru
- c) Liczbę zdobytych punktów
- d) Linie tematyczne, w których uczestnik webinaru zdobył punkty
- e) Logo P-S PRM
- f) Podpis Organizatora Programu edukacyjnego

4. Zaświadczenie dla miasta uprawnionego do udziału w naborze w ramach PS PRM lub jego partnera będzie zawierać następujące informacje:

- a) Tytuł „Miasto wiedzy”
- b) Nazwę jednostki samorządu terytorialnego (miasto, gmina)
- c) Tytuł: “Miasto wiedzy”
- d) Liczbę pracowników - uczestników webinaru, którzy uzyskali zaświadczenia indywidualne
- e) Linie tematyczne, w których pracownicy - uczestnicy webinaru zdobyli punkty
- f) Logo P-S PRM

g) Podpis Organizatora Programu edukacyjnego

V. Forma i termin przekazania zaświadczeń

1. Zaświadczenia uczestnictwa będą wydawane wyłącznie w formie elektronicznej (PDF).
2. Indywidualne zaświadczenia zostaną przesłane na adres e-mail uczestnika webinarów podany przy rejestracji w systemie Zoom.
3. Zaświadczenia dla miast uprawnionych do udziału w naborze w ramach PS PRM lub ich partnerów, spełniających warunki do uzyskania zaświadczenia zostaną przekazane na dane kontaktowe jednostki samorządu terytorialnego i sekretarza miasta lub gminy.
4. Zaświadczenia zostaną przesłane do dnia 30 września 2025 r.
5. Organizator Programu edukacyjnego nie ponosi odpowiedzialności za błędnie podane dane kontaktowe uczestnika webinaru, które mogą uniemożliwić dostarczenie zaświadczenia.

VI. Weryfikacja danych i zgłaszanie uwag

1. Uprawnieni do uzyskania zaświadczenia, którzy nie otrzymali zaświadczenia do 15 października 2025 r., mogą zgłosić reklamację poprzez e-mail do Organizatora Programu edukacyjnego.
2. Organizator Programu edukacyjnego rozpatruje zgłoszenia w terminie do 14 dni roboczych od ich otrzymania.
3. Nie ma możliwości ponownego przeliczenia punktów po zamknięciu Programu edukacyjnego.