



Informacja i promocja





Zasady dotyczące działań informacyjno- promocyjnych realizowanych przez beneficjentów Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast

Marzec 2024





Jak Miasto powinno realizować obowiązki informacyjno-promocyjne?

1. Komunikacja – podstawowe zasady
2. Plan Komunikacji jako część Kompletnej Propozycji Projektu
3. Obowiązki informacyjno-promocyjne Miast
4. Oznakowanie działań / materiałów informacyjno-promocyjnych





Komunikacja – źródła zasad działań informacyjno-promocyjnych

- **Regulamin naboru projektów w ramach Polsko-szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast**
- Zał. nr 11 do Regulaminu **Zasady dotyczące działań informacyjno-promocyjnych** realizowanych przez beneficjentów Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast

SZWAJCARSKO-POLSKI
Program Współpracy



 Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej

REGULAMIN NABORU PROJEKTÓW w ramach POLSKO-SZWAJCARSKIEGO PROGRAMU ROZWOJU MIAST

Program jest finansowany z Drugiej Edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych Państw Członkowskich Unii Europejskiej w celu zmniejszenia różnic społeczno-gospodarczych w obrębie Unii Europejskiej

SZWAJCARSKO-POLSKI
Program Współpracy



 Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej

Zasady dotyczące działań informacyjno-promocyjnych realizowanych przez beneficjentów Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast



Komunikacja – źródła zasad działań informacyjno-promocyjnych

<https://www.programszwajcarski.gov.pl/strony/zapoznaj-sie-z-funduszami/promocja/>

SZWAJCARSKO-POLSKI
Program Współpracy



English version

Wiadomości | Skorzystaj z funduszy | **Zapoznaj się z funduszami** | Kontakt

Szukaj w serwisie

Strona główna > Zapoznaj się z funduszami

Promocja

26.10.2023

Poniżej prezentujemy dokumenty dotyczące zasad promocji oraz logotypy dla drugiej edycji Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy:

- [Podręcznik komunikacji i informacji dla drugiej edycji Szwajcarskiej Pomocy Finansowej dla wybranych państw członkowskich UE](#) (PDF 1 MB)
- [Załącznik do Podręcznika komunikacji i promocji](#) (PDF 726 KB)
- [Kody kolorów logotypu SPPW w różnych formatach](#) (PDF 407 KB)
- [Logo w języku polskim](#) (ZIP 2 MB)
- [Logo w języku angielskim](#) (ZIP 4 MB)
- [Logo - projekt podpisu maila](#) (ZIP 31 KB)
- [Logo - projekt RollUp](#) (ZIP 594 KB)
- [Logo - projekt naklejki](#) (ZIP 322 KB).



Komunikacja – podstawowe zasady

Obowiązki informacyjno-promocyjne dotyczą miast, które składają wnioski o dofinansowanie w naborze oraz tych miast, które zawarły umowę o dofinansowanie w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast!

Miasta informują interesariuszy, grantobiorców i odbiorców ostatecznych o udziale w Programie Rozwoju Miast i źródłach finansowania Programu co najmniej na swojej stronie internetowej i zachęcają zainteresowane grupy do włączenia się w prace nad przygotowaniem i realizacją projektu. Obowiązki w tym zakresie realizują również partnerzy krajowi i realizatorzy działań w zakresie zleconym przez Miasto.



Komunikacja – podstawowe zasady

- Miasta zapewniają **spójność** prowadzonych przez siebie działań komunikacyjnych.
- Miasta zapewniają **dostępność wydarzeń i materiałów komunikacyjnych** zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

Wydatki na informację i promocję są kwalifikowane. Należy je zabezpieczyć w budżecie projektu w ramach kosztów zarządzania. Okres kwalifikowalności wydatków rozpoczyna się w dniu ogłoszenia naboru wniosków, tj. 7 marca 2024 roku.



Plan Komunikacji

W drugim etapie naboru Miasta są **zobowiązane do przygotowania Planu Komunikacji** i uwzględnienia go we wniosku o dofinansowanie w zakresie wymaganym dla **Kompletnej Propozycji Projektu**.

Plan Komunikacji zawiera co najmniej:

- **cele komunikacyjne**,
- informację o odbiorcach planowanych działań (**grupy docelowe**),
- informację o planowanych do zastosowania **narzędziach komunikacyjnych**,
- planowane działania komunikacyjne i **terminy realizacji tych działań**, w tym działania obowiązkowe dla beneficjentów Programu określone w niniejszych Zasadach,
- obowiązki poszczególnych podmiotów, w tym **rola partnerów (o ile dotyczy)**,
- informację o wydziałach oraz jednostkach administracyjnych **odpowiedzialnych za realizację działań informacyjnych i promocyjnych** wraz z danymi osoby do kontaktu,
- **budżet działań komunikacyjnych** (planowany zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków).



Obowiązki informacyjno-promocyjne Miast

- Prowadzenie **strony internetowej projektu**.
- Realizacja **co najmniej dwóch głównych wydarzeń informacyjnych** dotyczących realizacji projektu – wydarzenie otwierające i zamykające projekt (prezentacja osiągniętych efektów i rezultatów).
- Zapewnienie **profesjonalnych zdjęć** (rozdzielczości co najmniej 3000 pikseli) dokumentujących realizację projektu.



Oznakowanie działań / materiałów informacyjno-promocyjnych

▪ Logotyp

Logotyp Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy jest głównym elementem identyfikacji wizualnej i musi być **umieszczany przez beneficjenta we wszystkich materiałach informacyjnych i komunikacyjnych** związanych z SPPW.

Logotyp Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy **jest nadrzędny w stosunku do wszystkich** innych logotypów. Jeżeli logotyp ten będzie używany z innymi logotypami, musi znajdować się po lewej stronie i/lub na górze. Logotyp Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy **występuje w dwóch wersjach językowych** – polskiej i angielskiej; należy je stosować odpowiednio do wersji językowej danego narzędzia komunikacji.

Nie jest dozwolone tworzenie logotypów dla projektów.



Oznakowanie działań / materiałów informacyjno-promocyjnych

- **Tablica informacyjna** - w czasie wdrażania projektu beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia widocznej, wykonanej z odpowiednio trwałego materiału, tablicy informacyjnej w miejscu realizacji każdego przedsięwzięcia – obiektu, działań infrastrukturalnych i budowlanych, których dofinansowanie środkami publicznych przekracza 300 tys. zł.
- **Tablica pamiątkowa (stała tablica pamiątkowa)**, którą w terminie 6 miesięcy od zakończenia robót inwestycyjnych należy zastąpić tablicę informacyjną.
- **Naklejka** – służąca do oznakowania **środków trwałych** – np. maszyn i urządzeń, środków transportu, sprzętu biurowego, komputerów itp. oraz **wartości niematerialnych i prawnych** – np. oprogramowania (w takim przypadku naklejka informacyjna powinna zostać umieszczona w widocznym miejscu na sprzęcie, na którym zainstalowano dane oprogramowanie).

Wzory tablic i naklejki do stosowania przez beneficjentów zostały określone w załączniku do Podręcznika komunikacji.