



# Wdrażanie projektu

Marzec, 2024



## Umowa o dofinansowanie

Określa warunki i zasady dofinansowania Projektu oraz prawa i obowiązki stron (MFIPR i Beneficjenta) związane z realizacją Projektu, w tym w zawiera regulacje dotyczące:

- Partnerstwa (o ile dotyczy)
- Warunków finansowych
- Kwalifikowalności wydatków
- Systemu płatności
- Sprawozdawczości
- Monitoringu i audytu
- Wykorzystania rezultatów projektu

- Działań naprawczych
- Korekt finansowych
- Zamówień publicznych i pomocy publicznej
- Rozwiązania umowy
- Danych osobowych
- Rozwiązania sporów

**Załącznik nr 2 do  
Regulaminu - wzór**





Załączniki do Umowy o dofinansowanie: **Umowa o dofinansowanie**

Załącznik nr 1: **Upoważnienie/pełnomocnictwo osoby reprezentującej KIK-OP;**

Załącznik nr 1a/1b: Dokument **potwierdzający umocowanie do działania w imieniu Beneficjenta;**

Załączniki nr 1c/1d: Dokumenty **potwierdzające umocowanie do działania w imieniu Partnera/ów;**

Załącznik nr 2: **Kompletna Propozycja Projektu;**

Załącznik nr 3: **Szczegółowy budżet Projektu;**

Załącznik nr 4: **Harmonogram realizacji Projektu;**

Załącznik nr 5: **Lista partnerstw krajowych** (o ile dotyczy);

Załącznik nr 6: **Zestawienie pomocy publicznej i de minimis udzielonej przez KIK-OP Beneficjentowi oraz Partnerom lub podmiotom uprawnionych do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w Projekcie;**

Załącznik nr 7: **Wartość i liczba płatności dofinansowania;**

Załącznik nr 8: **Wzór protokołu z badania biegłego rewidenta.**



# Wdrażanie projektu – trwałość

Marzec 2024





# Zasady trwałości projektów

Beneficjent zobowiązany jest do **zapewnienia trwałości Projektu, w szczególności do utrzymania celów oraz wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie.**

Zasady trwałości projektów **dotyczą również utrzymania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wytworzonych, nabytych lub ulepszonych w toku realizacji projektu**, dofinansowanych ze środków Programu Rozwoju Miast. Pojęcia: „środki trwałe”, „wartości niematerialne i prawne” oraz „ulepszenie środka trwałego” należy rozumieć zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023, poz. 120 ze zm.).

Począwszy od dnia potwierdzenia odbioru środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej, **podmiot uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowanych jest zobowiązany do:**

- ich obsługi i wykorzystania zgodnie z celami określonymi w projekcie,
- ich ubezpieczenia od strat na skutek pożaru, kradzieży, wandalizmu, zalania i innych zdarzeń przewidzianych standardowo w umowach ubezpieczeniowych dla środków trwałych/ wartości niematerialnych i prawnych danego typu,
- ich utrzymywania ze środków własnych w niepogorszonym stanie i z zachowaniem ich zdolności do użytkowania w okresie trwałości.



# Zasady trwałości projektów

Zasady utrzymania trwałości projektu obowiązują przez okres realizacji umowy o dofinansowanie oraz co najmniej pięć lat od daty zakończenia projektu.

**Data zakończenia projektu to dzień akceptacji przez KIK-OP sprawozdania końcowego z realizacji projektu.** Jeżeli przepisy prawa przewidują krótszy okres amortyzacji niż 5 lat, a środek trwały po upływie okresu amortyzacji nie będzie zdalny do dalszego użytkowania lub uzasadnione jest zastąpienie go nowym środkiem trwałym dla utrzymania rezultatów projektu, podmiot uprawniony zwolniony jest z obowiązków wymienionych w pkt 1-3, ale na nim spoczywa udowodnienie, że usunięty element z racji zużycia musiał ulec likwidacji lub wymianie, a podmiot uprawniony nie uzyskał z tego tytułu nieuzasadnionych korzyści.

**Beneficjent ponosi wobec KIK-OP wyłączną odpowiedzialność za zachowanie trwałości projektu i wypełnienie obowiązków w tym zakresie również przez partnerów krajowych i podmioty uprawnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych w projekcie.**

W celu zabezpieczenia stosowania zasad trwałości projektu przez inne niż beneficjent podmioty uprawnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych, beneficjent oraz partner krajowy zobowiązani są do uwzględnienia zasad i terminu ich obowiązywania w umowach zawieranych z tymi podmiotami w związku z realizacją projektu.



# Zasady trwałości projektów

**Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wytworzone, nabyte lub ulepszone z udziałem środków finansowych Programu Rozwoju Miast mogą być sprzedawane, wynajmowane, dzierżawione lub obciążane hipoteką w czasie realizacji projektu lub w okresie trwałości projektu wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody KIK-OP oraz SECO/SDC zgodnie z Art. 4.15 pkt 7 Regulacji.**

Z wnioskiem dotyczącym sprzedaży, wynajmu, dzierżawy lub obciążenia hipoteką występuje beneficjent do KIK-OP. KIK-OP występuje o wyrażenie zgody przez SECO/SDC, a następnie udziela odpowiedzi beneficjentowi. W przypadku udzielenia zgody przez KIK-OP oraz SECO/SDC, beneficjent zapewnia, aby zobowiązania dotyczące utrzymania trwałości projektu były zagwarantowane w umowie zawieranej z podmiotem trzecim (z wyjątkiem hipoteki).

**Prawo własności obejmuje prawo do dysponowania rezultatami działań zrealizowanych w ramach projektu, w tym prawami autorskimi oraz przychodami generowanymi w efekcie realizacji działań. W projektach realizowanych w partnerstwie o prawach własności rezultatów działań decyduje odpowiednio umowa partnerstwa krajowego lub umowa bilateralna.**

**Do wartości niematerialnych i prawnych należy stosować adekwatne do ich charakteru zasady trwałości projektu wskazane dla środków trwałych.**



# Wdrażanie projektu – sprawozdawczość

Marzec 2024





# Sprawozdawczość

Beneficjent **jest zobowiązany sporządzać sprawozdania:**

- okresowe,
- roczne,
- sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu, zgodnie ze wzorami udostępnionymi przez KIK-OP.

Sprawozdania, o których mowa powyżej, Beneficjent **przesyła w formie pisemnej i elektronicznej do KIK-OP lub za pośrednictwem systemu informatycznego, który jest planowany jako wsparcie procesu sprawozdawczości.**

**Terminy składania sprawozdań wynikają z umowy o dofinansowanie.**



# Wdrażanie projektu – system płatności

Marzec 2024





# System płatności

Dofinansowanie będzie **przekazywane w polskich złotych w systemie zaliczkowym** w formach:

- **pierwszej płatności,**
- **płatności okresowych**
- **oraz jako płatność końcowa** w formie refundacji, zgodnie z załącznikiem do Umowy o dofinansowanie projektu.

**Pierwsza płatność zostanie przekazana po zawarciu Umowy, w terminie 14 dni roboczych** (w przypadku części płatności z budżetu środków europejskich termin ten dotyczy złożenia zlecenia płatności do BGK) od zatwierdzenia stosownego wniosku złożonego przez Beneficjenta do KIK-OP. **Pierwsza płatność nie może przekroczyć 10% przyznanego dofinansowania projektu.** Kolejne płatności będą sukcesywnie wypłacane w ciągu 30 dni roboczych od zatwierdzenia sprawozdań z realizacji projektu składanych przez beneficjenta dopiero **gdy minimum 70% poprzednio wypłaconych płatności zostanie przez niego wydatkowanych.**

**Ostatnia płatność, sięgająca do 5% wartości całego dofinansowania, zostanie wypłacona w formie refundacji w ciągu 30 dni roboczych od zatwierdzenia końcowego sprawozdania z realizacji projektu,** przy czym tylko w takiej kwocie, która nie przekroczy całkowitej wartości przyznanego dofinansowania.

**Szacunkowa wartość i liczba płatności zostaną ustalone indywidualnie dla każdego projektu, na podstawie załącznika do umowy "Wartość i liczba płatności dofinansowania".**

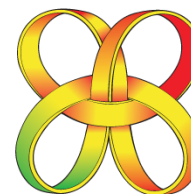
# **SZWAJCARSKO-POLSKI**

## Program Współpracy



Ministerstwo Funduszy  
i Polityki Regionalnej

---



ZWIĄZEK  
MIAST  
POLSKICH