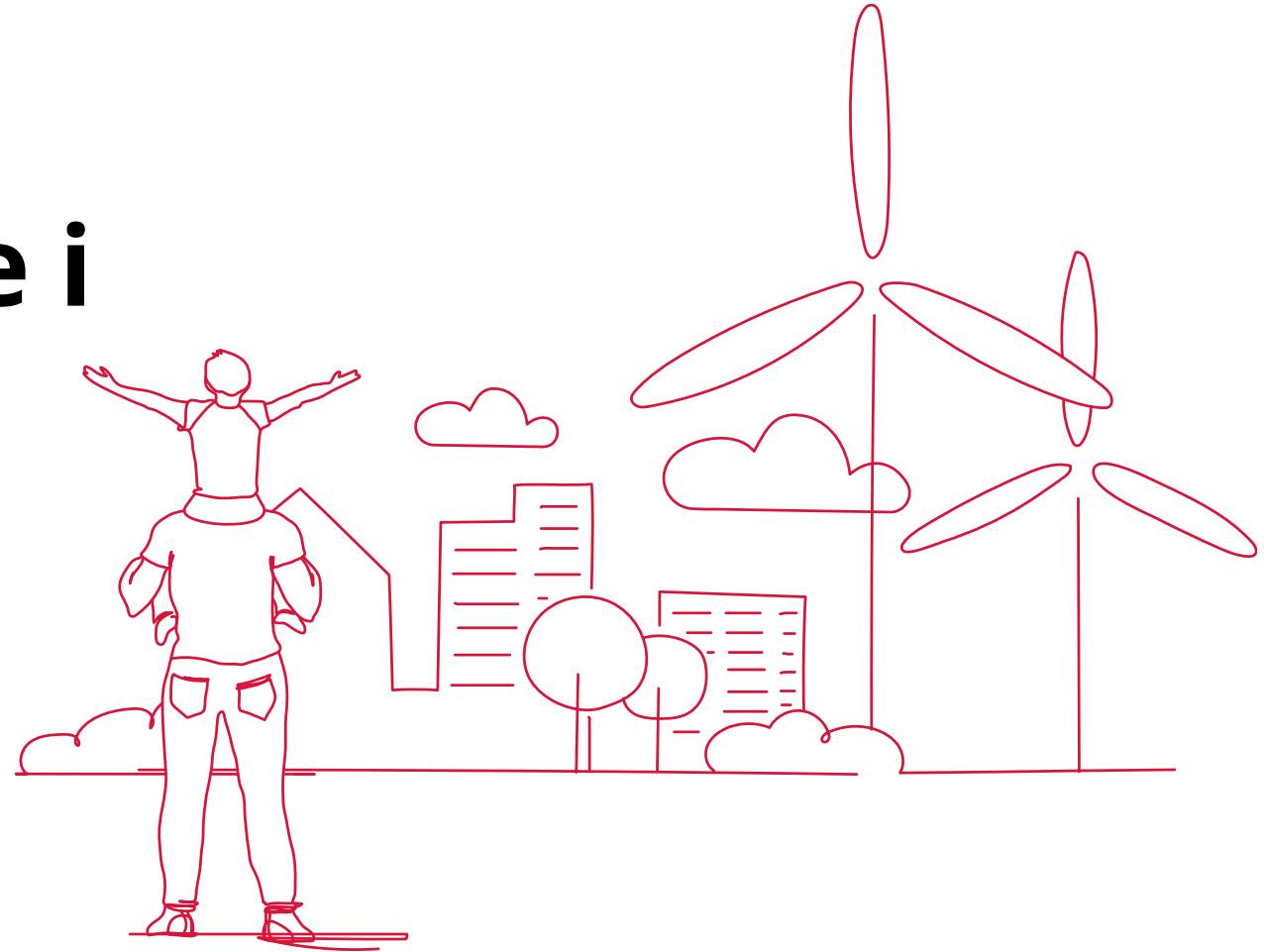




Wymogi konkursowe i zasady aplikowania

Marzec 2024





POLSKO-SZWAJCARSKI Program Rozwoju Miast

Szkolenie prowadzone przez doradców ZMP w ramach Projektu (Komponentu) Predefiniowanego pn. „Wsparcie miast w efektywnym wykorzystaniu Szwajcarsko-Polskiego Programu Współpracy” w ramach Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast dofinansowane przez Fundusze Szwajcarskie wspierające zmniejszanie różnic gospodarczych i społecznych w Unii Europejskiej i budżet państwa.



Miasta, Wnioskodawcy i Beneficjenci

Miasta

Podmioty uprawnione do złożenia wniosku o dofinansowanie w naborze na etapie 1 i 2, tj. 139 miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze, wskazane w KSRR 2030 jako obszar strategicznej interwencji

Wnioskodawcy

Miasta, które w odpowiedzi na konkurs złożą wniosek o dofinansowanie (WPP albo WPP i KPP). Wnioskodawcami są w szczególności Finaliści i Laureaci

Beneficjenci

Miasta wybrane w dwuetapowej procedurze wyboru, które podpiszą umowę o dofinansowanie, odpowiedzialne za realizację projektu



Finaliści i Laureaci

Finalista

Miasto, które przygotowało i złożyło **Wstępną Propozycję Projektu**, spełniło wszystkie wymogi formalne i w wyniku oceny merytorycznej, kwalifikacji uwzględniającej wymóg koncentracji geograficznej oraz dostępną alokację, przeszło do etapu 2.

Finaliści zostaną wskazani w liście rankingowej zatwierdzonej przez Komitet Sterujący.

1 ETAP

Laureat

Miasto, które przygotowało i złożyło **Kompletną Propozycję Projektu**, a pozytywny wynik jej oceny przesądził o jego kwalifikacji do podpisania umowy o dofinansowanie.

Co do zasady będą nimi finaliści, ale oprócz finalistów mogą być nimi również **miasta rezerwowe zaproszone do złożenia KPP**.

Laureaci zostaną wskazani w ogłoszeniu wyników naboru po zatwierdzeniu przez Komitet Sterujący.

2 ETAP



Partnerstwo w projekcie

Partnerstwo krajowe

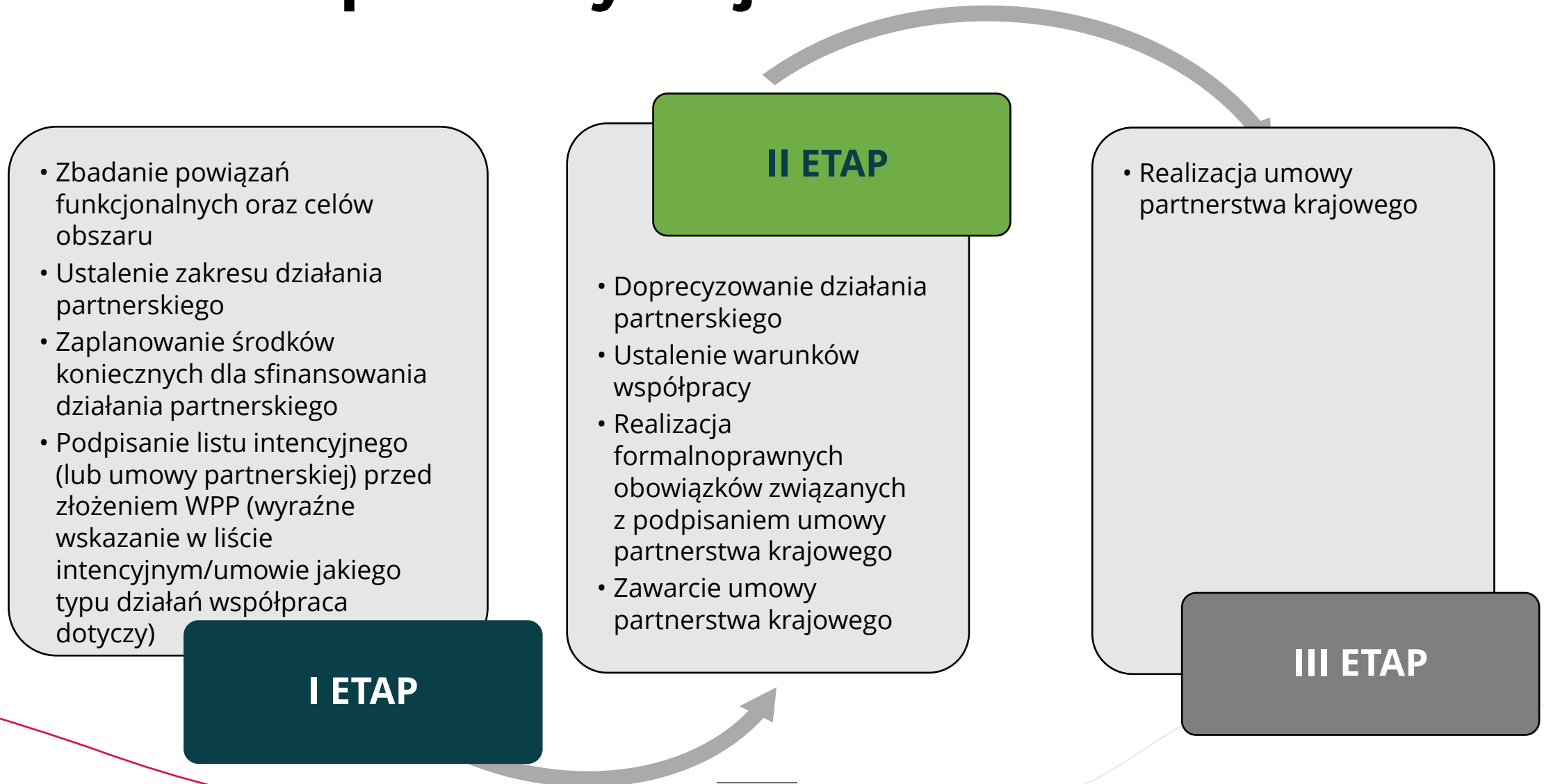
- Fakultatywnie planowane na etapie składania wniosku o dofinansowanie
- Partner: gmina, powiat lub ich związek (międzygminny, powiatowo-gminny)
- Warunek konieczny: powiązanie funkcjonalne partnera i Wnioskodawcy poprzez wspólne dla danego obszaru cele
- Realizowane na podstawie umowy partnerstwa krajowego

Partnerstwo z miastami szwajcarskimi

- Obligatoryjnie planowane na etapie składania wniosku o dofinansowanie (tylko na etapie WPP)
- Na etapie realizacji zależne od znalezienia partnera: miasta szwajcarskiego
- Partner – miasto szwajcarskie
- Warunek konieczny 1: określenie ogólnych założeń dotyczących współpracy bilateralnej
- Warunek konieczny 2: zaplanowanie kwoty na współpracę bilateralną w budżecie projektu
- Realizowane na podstawie umowy bilateralnej
- Zakres współpracy: przekazania know-how w zakresie planowanych w projekcie działań, wdrażania zasad horyzontalnych, w tym doskonalenia systemu zarządzania



Partnerstwo - partnerzy krajowi





List intencyjny i umowa partnerstwa krajowego

LIST INTENCYJNY

1. Zawiera deklarację współpracy Wnioskodawcy i partnera krajowego przy opracowaniu WPP i realizacji działań;
2. Podpisywany na 1 etapie, przed złożeniem WPP.

UMOWA PARTNERSTWA KRAJOWEGO

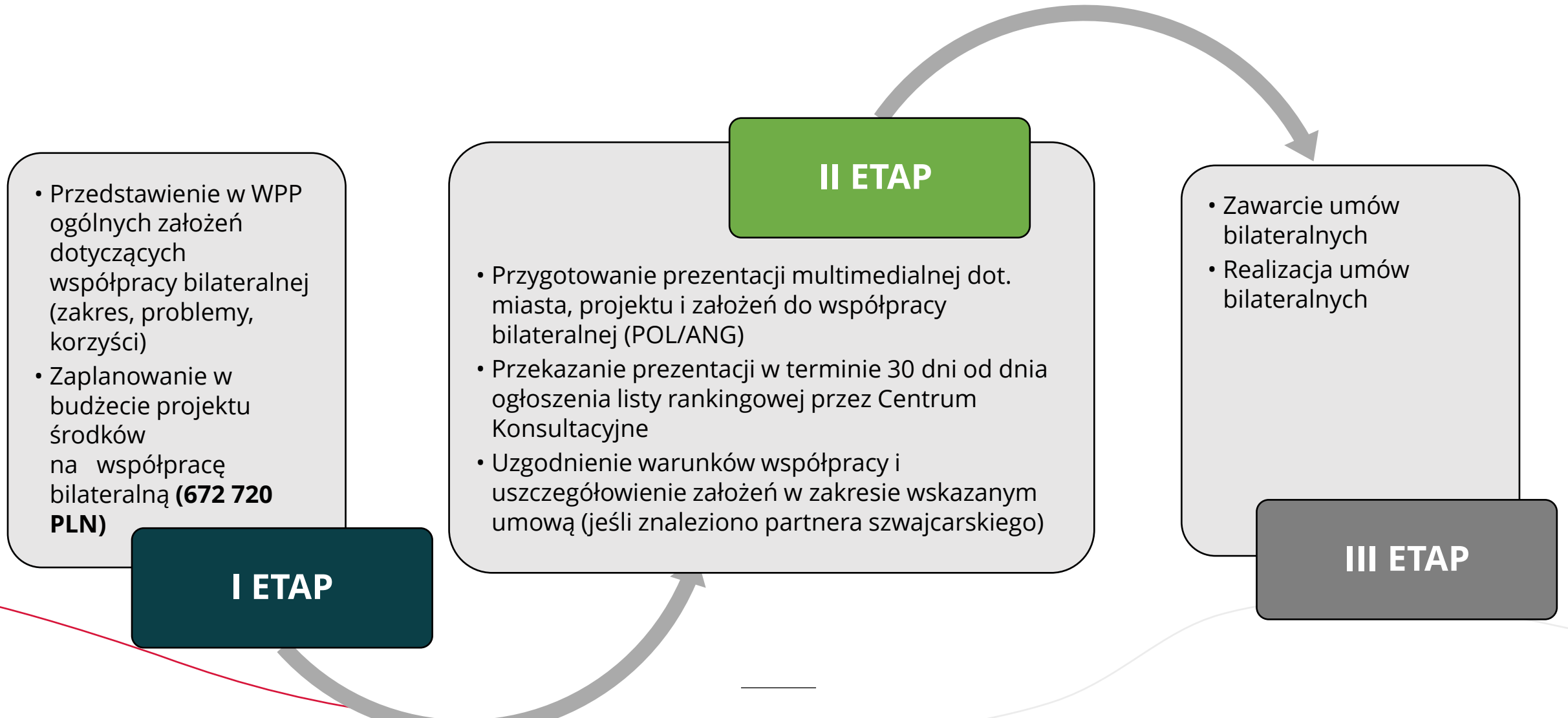
1. Określa prawa i obowiązki stron (Wnioskodawcy i partnera krajowego) dotyczące realizacji działań w partnerstwie, w tym w szczególności:
 - zakres działań realizowanych w partnerstwie;
 - zasady finansowania działań;
 - podział zadań między partnerów;
 - przepływy finansowe i sprawozdawczość;
 - kwestie dot. zmian w projekcie oraz partnerstwie;
 - zasady wykorzystania rezultatów projektu;
 - ustalenia dot. administrowania danymi osobowymi;
 - ustalenia w zakresie pomocy publicznej;
2. Podpisywana przed podpisaniem przez Wnioskodawcę umowy o dofinansowanie realizacji projektu.



**Załącznik nr 3 do
Regulaminu - wzór**



Partnerstwo - miasta szwajcarskie





Umowa bilateralna

1. Określa prawa i obowiązki stron (Wnioskodawcy i partnera szwajcarskiego) dotyczące realizacji działań w partnerstwie, w tym w szczególności:
 - zakres działań realizowanych w partnerstwie;
 - podział zadań między partnerów;
 - budżet przeznaczonego na realizację działań partnerskich;
 - przepływy finansowe i sprawozdawczość;
 - wykorzystanie rezultatów projektu;
2. Zawierana po podpisaniu przez Wnioskodawcę umowy o dofinansowanie realizacji projektu.



**Załącznik nr 4 do
Regulaminu - wzór**



Czas trwania projektu

1. Określony w umowie o dofinansowanie; data końcowa: **31.03.2029 r.**
2. Może być krótszy niż okres kwalifikowalności wydatków.
3. Okres kwalifikowalności wydatków – od dnia ogłoszenia konkursu (**07.03.2024 r.**) do dnia określonego w umowie o dofinansowanie, nie później jednak niż do 31.03.2029 r.

UWAGA: Odmienne postanowienia dot. okresu kwalifikowalności wydatków mogą wynikać z przepisów o pomocy publicznej



Cel ogólny i cele szczegółowe Programu

Cel ogólny Programu:

Zmniejszanie dysproporcji społeczno-gospodarczych w polskich miastach średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze oraz pomiędzy nimi

Cele szczegółowe Programu:

1. Promowanie wzrostu gospodarczego i dialogu społecznego, zmniejszanie bezrobocia (wśród młodzieży) – 2 obszary tematyczne.
2. Zarządzanie migracją i wspieranie integracji. Wzrost bezpieczeństwa publicznego i ochrony – 2 obszary tematyczne.
3. Ochrona środowiska i klimatu – 5 obszarów tematycznych.
4. Wzmocnienie systemów społecznych - 2 obszary tematyczne.
5. Zaangażowanie obywatelskie i przejrzystość – 1 obszar tematyczny.
6. Cel instytucjonalny. Rozwój potencjału instytucjonalnego i współpraca bilateralna – 2 obszary tematyczne.



Cele Programu finansowane z SECO

Cel 1. Promowanie wzrostu gospodarczego i dialogu społecznego, zmniejszanie bezrobocia (wśród młodzieży)

- OT 2: Finansowanie dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw

Cel 3. Ochrona środowiska i klimatu

- OT 5: Efektywność energetyczna i energia odnawialna
- OT 6: Transport publiczny
- OT 7: Gospodarka wodno-ściekowa
- OT 8: Zarządzanie odpadami
- OT 9: Ochrona przyrody i różnorodność biologiczna



Cele Programu finansowane z SDC

Cel 1. Promowanie wzrostu gospodarczego i dialogu społecznego, zmniejszanie bezrobocia

- OT-1: Kształcenie oraz szkolenie zawodowe i specjalistyczne

Cel 2. Zarządzanie migracją i wspieranie integracji. Wzrost bezpieczeństwa publicznego i ochrony

- OT 3: Wspieranie zarządzania migracją i promowanie działań integracyjnych
- OT 4: Poprawa bezpieczeństwa publicznego

Cel 4. Wzmocnienie systemów społecznych

- OT 10: Zdrowie i pomoc społeczna

- OT 11: Mniejszości i grupy w niekorzystnej sytuacji społecznej

Cel 5. Zaangażowanie obywatelskie i przejrzystość

- OT 12: Zaangażowanie obywatelskie i przejrzystość

Cel 3. Ochrona środowiska i klimatu

- OT 9: Ochrona przyrody i różnorodność biologiczna



Pozostałe cele Programu

Cel 6. Cel instytucjonalny. Rozwój potencjału instytucjonalnego i współpraca bilateralna

- OT-13: Rozwój potencjału instytucjonalnego
- OT-14: Współpraca bilateralna

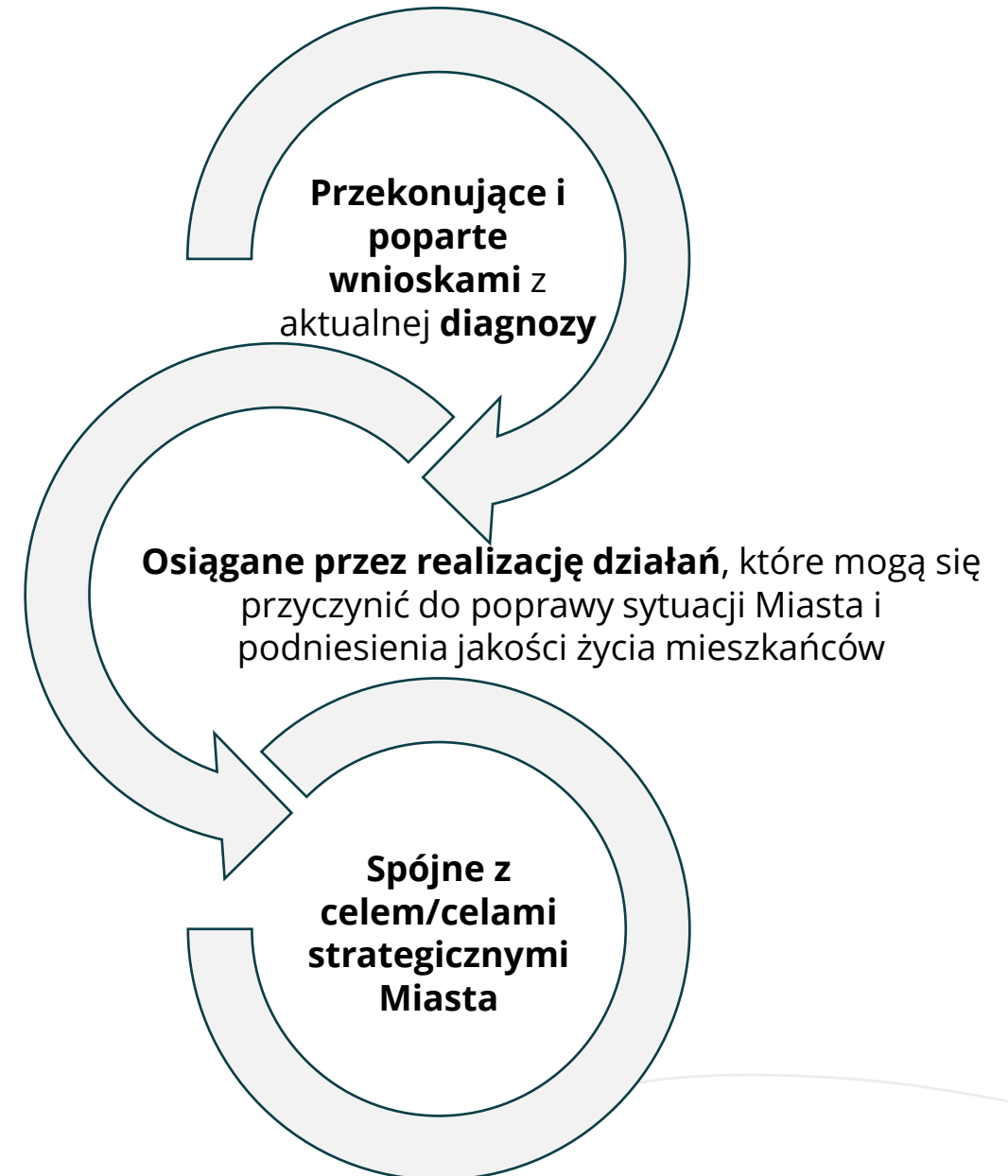
Cel ten jest finansowany z SECO i SDC.



Cele projektu

Projekt powinien być sporządzony w oparciu o dokumenty strategiczne Miasta.

Dokumenty strategiczne Miasta – to strategie, programy, plany lub inne dokumenty o charakterze planistycznym w zakresie rozwoju, przyjęte lub uchwalone przez miasto lub partnerstwo JST, w skład którego wchodzi miasto.





Działania

Realizowane
w obszarach tematycznych

Skonsultowane
ze społecznością lokalną

Uzasadnione potrzebami
Wnioskodawcy

Wykonalne
w okresie kwalifikowalności
wydatków (w tym
posiadające gotowość do
realizacji)

Realizujące cel szczegółowy
Programu

Realizujące cel lub cele
strategiczne Wnioskodawcy

Działanie to **wiązka skoordynowanych aktywności/inicjatyw**, realizujących wspólny cel.

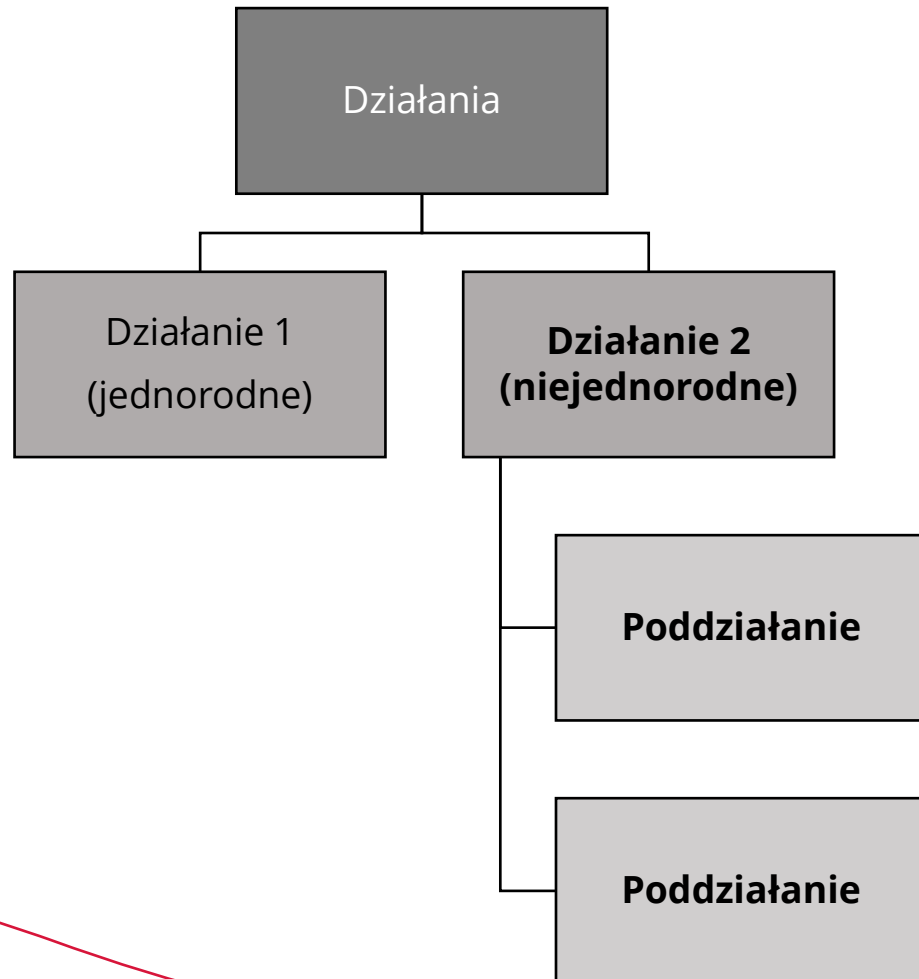
Działanie posiada zaplanowany z góry: zakres, początek i koniec (wskazany w fiszce działania) i budżet (wskazany w fiszce działania) oraz składa się na **WPP lub KPP**.

Działanie stanowi odrębną, zamkniętą część WPP lub KPP.

Działanie może być **jednorodne** albo **dzielić się na poddziałania**.



Działania



Kluczowym kryterium podziału działania na poddziałania jest występowanie pomocy publicznej lub pomocy de minimis.

Test pomocy publicznej jest wymagany dla każdego poddziałania odrębnie, o ile działanie dzieli się na poddziałania.



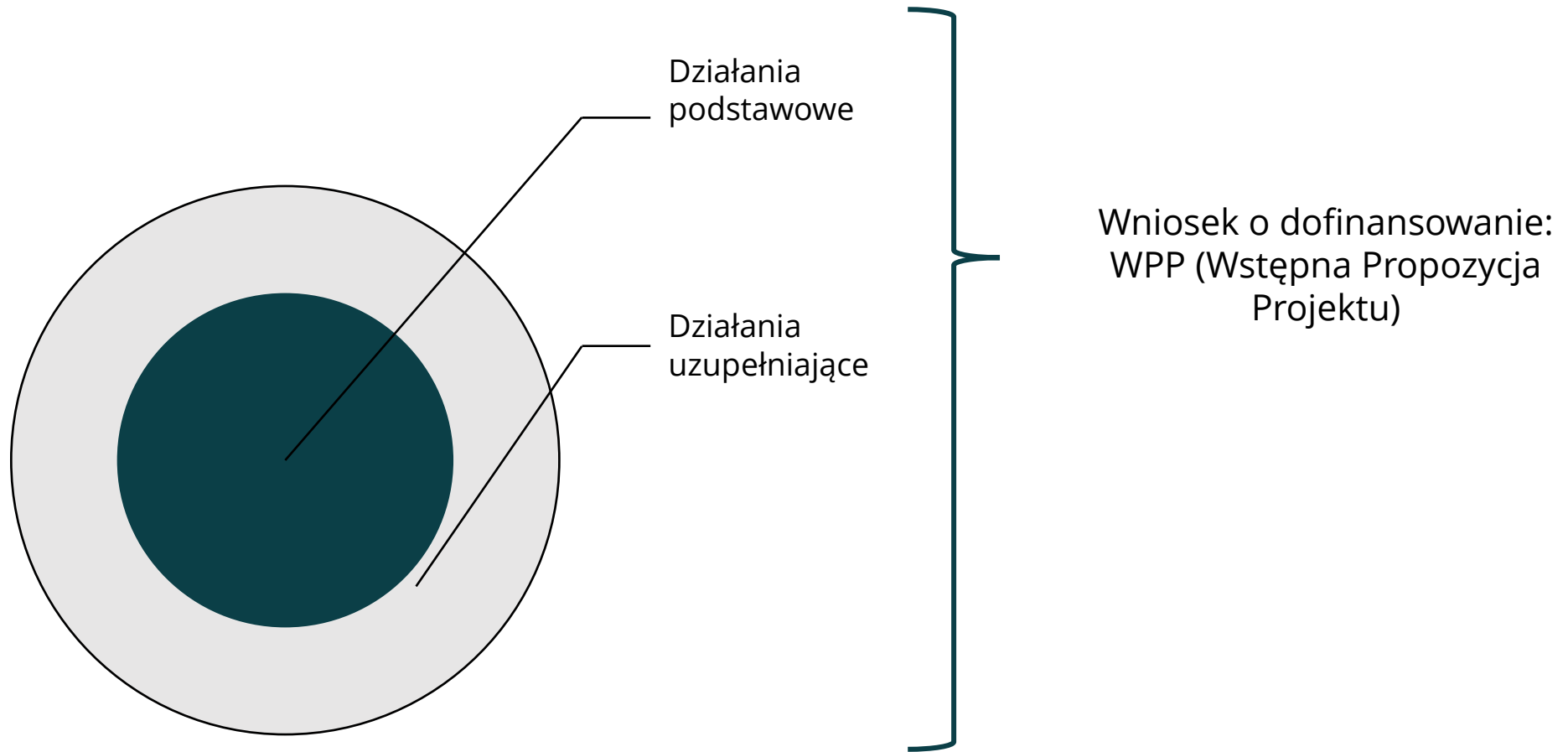
Poddziałania

- Poddziałanie - część składowa działania.
- Poddziałanie - komplementarny element składający się na działanie.
- Poddziałania mają określony początek, koniec, budżet oraz grupę docelową, a także podmiot lub podmioty odpowiedzialne za realizację.
- Poddziałania wywołują określony efekt (rezultat).

Rodzaj podziałania/działania (jednorodnego) zależy od przyjętego kryterium podziału.



Rodzaje działań





Działanie podstawowe

- Jest kluczowe dla realizacji celów miasta.
- Jest realizowane w jednym z 12 obszarów tematycznych.
- Obowiązkowe jest ujęcie 2 działań podstawowych: **minimum 1** z zakresu działań finansowanych ze środków SECO i **minimum 1** finansowane ze środków SDC we wniosku o dofinansowanie jest **obligatoryjne**.
- Działania podstawowe ujęte w WPP i KPP stanowią **projekt rozwojowy**, który będzie finansowany ze środków Polsko-Szwajcarskiego Programu Rozwoju Miast.
- **Maksymalna liczba działań podstawowych** możliwych do ujęcia we wniosku o dofinansowanie - **15**, z zastrzeżeniem, że w każdym obszarze tematycznym można zaprojektować **maksymalnie 2** działania.
- Można zaplanować większą niż 2 liczbę działań podstawowych - musi jednak zostać utrzymana wymagana proporcja dotycząca alokacji finansowej (63,76% SECO, 36,24% SDC).
- Koszty działań ujmowane są w budżecie działań.



Działanie uzupełniające

- Jest istotne dla realizacji celów Miasta lub partnera krajowego, ale z uwagi na przekroczenie maksymalnej dopuszczalnej kwoty wnioskowanego dofinansowania mają charakter rezerwowy.
- Jest realizowane w jednym z 12 obszarów tematycznych.
- Ujęcie działań uzupełniających we wniosku jest **fakultatywne**.
- **Maksymalna liczba działań uzupełniających** możliwych do ujęcia we wniosku o dofinansowanie **12** bez ograniczeń liczbowych w odniesieniu do obszarów tematycznych.
- Działania uzupełniające **nie wchodzą w skład projektu rozwojowego** i nie są ujmowane w budżecie projektu, chyba że zmienią status na podstawowy.

Działania uzupełniające mogą zmienić status na podstawowy, jeżeli po dokonaniu oceny WPP okaże się, że któreś z działań podstawowych zaproponowanych w WPP zostanie wykluczone z realizacji.

Działania uzupełniające mogą uzyskać status podstawowego, tylko wówczas, gdy ocena przygotowania do realizacji działania potwierdzi jego zasadność i gotowość do realizacji.



Stopień przygotowania działań do realizacji

Dla działań lub poddziałań o charakterze infrastrukturalnym – obejmujących roboty budowlane wymagające pozwoleń na budowę lub zgłoszenia stopień przygotowania działań do realizacji odzwierciedla stan posiadania przez Miasto lub partnera krajowego wszystkich wymaganych, prawomocnych (czyli takich, których nie można zaskarżyć do sądu lub takich, które zostały utrzymane w mocy w postępowaniu sądowym) decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeń, w stosunku do których organ nie wniósł sprzeciwu.

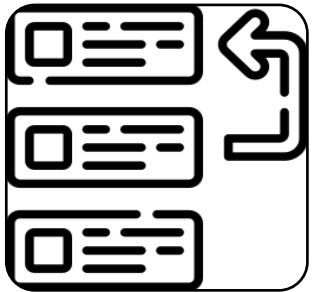
Dla pozostałych działań stopień przygotowania działań do realizacji odzwierciedla stan posiadania przez Miasto lub partnera krajowego wszystkich niezbędnych prawomocnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii lub innych niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia dokumentów, jeżeli są one wymagane przepisami prawa.

Nieprzedstawienie prawomocnych pozwoleń na budowę w przypadku działań o wartości równej lub wyżej od 35% wartości dofinansowania działań podstawowych skutkuje negatywną oceną Wstępnej Propozycji Projektu w ramach oceny formalnej.



Rezultaty i wskaźniki

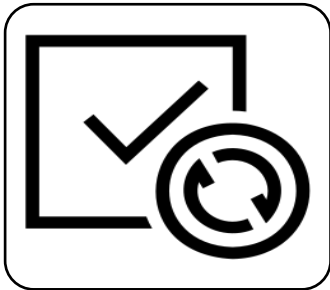
Wnioskodawca dla poszczególnych działań określa wskaźniki produktu i rezultatu.



WSKAŹNIKI REZULTATU

Informują o postępie w realizacji celów Programu Rozwoju Miast pn.:

- Poprawa jakości życia w wybranych polskich miastach średniej wielkości,
- Wzmacnianie współpracy między beneficjentami a podmiotami państwa - darczyńcy, które uczestniczą w Komponentach Programu.



WSKAŹNIKI PRODUKTU

Informują o postępie w:

- Opracowaniu ram na rzecz poprawy zarządzania na szczeblu lokalnym,
- Realizacji celów strategicznych beneficjenta zapisanych w dokumentach strategicznych.



Rezultaty i wskaźniki

1. Zamknięta **lista wskaźników** produktów i rezultatów – brak możliwości tworzenia własnych **wskaźników** przez Wnioskodawców.
2. Wskaźniki przypisane są do 12 obszarów tematycznych (OT-1 do OT-12).
3. Istnieje możliwość „nieowskaźnikowania” działania.
Brak wskaźnika dla danego działania jest możliwy, jeśli nie znajdzie ono odzwierciedlenia w zestawieniu wskaźników.
4. Istnieje obowiązek wykorzystania wskaźników w obszarze rozwoju instytucjonalnego OT-13.
Wskaźniki te odnoszą się do działań, w których występują poddziałania na rzecz poprawy zdolności zarządzania publicznego (edukacja pracowników, usługi doradcze, wymiana dobrych praktyk, szkolenia).

Załącznik nr 10 do
Regulaminu – lista
wskaźników





Rezultaty i wskaźniki

1. Wskaźniki dot. współpracy bilateralnej (OT-14) są obowiązkowe, gdy Wnioskodawca nawiąże współpracę z partnerem szwajcarskim.
2. Wskaźniki dotyczące włączenia społecznego i partycypacji przypisane do obszarów tematycznych OT-11 (Mniejszości i grupy w niekorzystnej sytuacji społecznej) i OT-12 (Zaangażowanie obywatelskie i przejrzystość) mają charakter horyzontalny.

Zaleca się stosować je również, jeśli to ma uzasadnienie, przy działaniach w innych obszarach tematycznych (OT-1 do OT-12).



Wydatki w WPP

Kwota dofinansowania:
minimalnie: **44 848 400 PLN**
maksymalnie: **80 726 000 PLN**

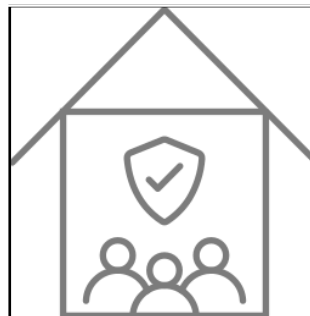
Wydatki działań uzupełniających nie wchodzą w skład wydatków projektu (wydatków ogółem), ale mogą stać się wydatkami projektu po zmianie statusu działania uzupełniającego na podstawowy.





Grupy wydatków kwalifikowalnych w budżecie

- Budżet działań podstawowych finansowanych z SECO – 63,76% łącznego dofinansowania działań podstawowych
- Budżet działań podstawowych finansowanych z SDC – 36,24% łącznego dofinansowania działań podstawowych
- Budżet na zarządzanie projektem (dzielony zgodnie z zasadą 63,76% SECO i 36,24% SDC na etapie rozliczania wydatków projektu)
- Budżet na współpracę bilateralną (dzielony zgodnie z zasadą 63,76% SECO i 36,24% SDC na etapie rozliczania wydatków projektu)



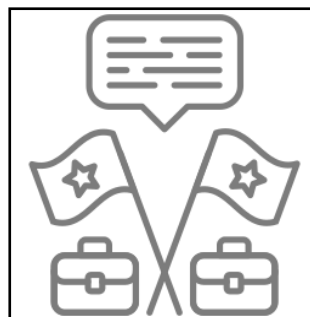
Działania podstawowe:

63,76% SECO

36,24 % SDC

Zarządzanie projektem (w tym
promocja i informacja)

do 10% łącznej planowanej kwoty
dofinansowania na działania
podstawowe



Współpraca bilateralna

672 720 PLN



Poziom dofinansowania

PROJEKTY NIE ZAKŁADAJĄCE POMOCY PUBLICZNEJ



☐ Dopuszczalny poziom - 100%, jeśli całkowita wnioskowana kwota dofinansowania mieści się w ramach finansowych ograniczonych minimalną i maksymalną kwotą dofinansowania jednego projektu

PROJEKTY ZAKŁADAJĄCE POMOC PUBLICZNĄ LUB POMOC DE MINIMIS



- ☐ Poziom dofinansowania zależny będzie od intensywności dopuszczalnej pomocy publicznej. Wartość dofinansowania musi uwzględniać ograniczenia wynikające z przepisów oraz zawierać się w ramach finansowych projektu
- ☐ Maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy lub maksymalna dopuszczalna kwota pomocy zostaną określone w rozporządzeniu MFiPR
- ☐ Podstawą ustaleń dot. poziomu dofinansowania są przepisy dotyczące pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*
- ☐ Ustaleń dokonuje się w odniesieniu do pojedynczego działania lub poddziałania



Podmioty uprawnione do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych

Podmioty uprawnione do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych

Beneficjenci

Partnerzy krajowi:

- 1) gmina
- 2) powiat
- 3) związek JST

Podmioty wybrane do realizacji działania/poddziałania w sposób prawem przewidziany, w tym w szczególności miasto – partner szwajcarski

Uwaga: konieczność wskazania podmiotu uprawnionego do ponoszenia wydatków lub podstawy wyboru w budżecie i sprawozdaniach



Kryteria kwalifikowalności wydatków



Zostały poniesione w okresie kwalifikowalności (z zastrzeżeniami określonymi w Regulaminie)



Są związane z przedmiotem umowy o dofinansowanie i zostały wymienione w budżecie projektu



Są proporcjonalne i niezbędne do realizacji projektu



Są wykorzystywane wyłącznie do osiągnięcia celów i rezultatów projektu oraz Programu Rozwoju Miast, zgodnie z zasadami oszczędnego gospodarowania i efektywnego wykorzystywania zasobów finansowych



Są możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, w szczególności zostaną odzwierciedlone w dokumentach księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie prowadzenia rachunkowości i polityką rachunkowości



Są ponoszone zgodnie z przepisami i wytycznymi



Mieszczą się w katalogu rodzajowym wydatków kwalifikowanych i nie mieszczą się w katalogu wydatków wyłączonych.



Katalog rodzajowy wydatków kwalifikowalnych

Załącznik nr 8 do Regulaminu –
indykatorywny wykaz wydatków
w ramach kosztów zarządzania



WYDATKI KWALIFIKOWALNE

- zakup usług, dostaw i robót budowlanych związanych z przygotowaniem, projektowaniem, konsultowaniem i realizacją działań
- wydatki na nabycie, budowę, renowację i modernizację obiektów budowlanych, bez wydatków na nabycie prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego gruntów o ile są one zgodne z zasadami kwalifikowalności i trwałość, są niezbędne do skutecznej i efektywnej realizacji działań i są ponoszone przez podmioty uprawnione do ponoszenia wydatków kwalifikowanych
- wydatki na współpracę bilateralną
- wydatki na informację i promocję
- inne niż wskazane wyżej wydatki ujęte w budżecie projektu związane z zarządzaniem
- koszty o charakterze administracyjnym związane z realizacją projektu
- koszty delegacji pracowników związane z realizacją projektu
- koszty personelu przydzielonego do wdrażania projektu

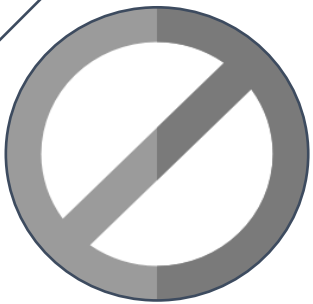




Katalog wydatków niekwalifikowalnych

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE (WYŁĄCZONE)

- odsetki od zadłużenia, opłaty za obsługę zadłużenia i opłaty za opóźnienia w płatnościach
- opłaty za transakcje finansowe i inne koszty czysto finansowe, z wyjątkiem kosztów związanych z rachunkami wymaganymi umową o dofinansowanie lub określonymi przez obowiązujące przepisy prawa oraz kosztów usług finansowych wymaganych w ramach umowy o dofinansowanie
- rezerwy na straty lub potencjalne przyszłe zobowiązania,
- straty kursowe inne niż wynikające z zaangażowania miast - partnerów szwajcarskich
- wydatki na nabycie gruntów, w tym nabycie prawa do użytkowania wieczystego
- **podatek VAT, który jest potencjalnie możliwy do odzyskania (w całości lub części), nawet jeżeli beneficjent sam nie odzyskuje podatku VAT**
- koszty pokrywane z innych źródeł
- grzywny, kary, odszkodowania lub inne rekompensaty, w tym utracone zyski i koszty postępowania sądowego, z wyjątkiem przypadków, gdy postępowanie sądowe jest integralnym i niezbędnym elementem osiągnięcia rezultatu projektu
- wydatki nadmierne lub lekkomyślne
- nie mieszczące się w katalogu wydatków kwalifikowanych wynikającym z przepisów, na podstawie których udzielana jest pomoc publiczna lub pomoc *de minimis*, w przypadku działań, w których występuje pomoc publiczna lub *de minimis*





Zasady horyzontalne

To szereg przepisów i wytycznych, które mają na celu zapewnienie, że projekty przyczyniają się do wzmacniania spójności społecznej, gospodarczej i terytorialnej.

Zasady horyzontalne dotyczą wszystkich działań na wszystkich etapach Programu.

Podstawą dla stosowania zasad horyzontalnych przez Beneficjenta jest **umowa o dofinansowanie**.

- ☐ Obowiązek stosowania i upowszechniania zasad horyzontalnych
- ☐ Obowiązek analizy **każdego** działania pod kątem **kluczowych zasad horyzontalnych: upowszechnienia włączenia społecznego i kwestii łagodzenia zmian klimatu** i przystosowania się do nich oraz wpływu na środowisko
- ☐ Obowiązek zapewnienia co najmniej neutralnego wpływu działania na kluczowe zasady horyzontalne
- ☐ Obowiązek wykazania spełnienia zasad horyzontalnych w opisie działania

Skutek niespełnienia kluczowych zasad horyzontalnych: negatywna ocena działania!

Kluczowe zasady horyzontalne stanowią potencjał dalszej pracy na dalszym etapie (KPP).



Upowszechnienie włączenia społecznego

Włączenie społeczne to proces poprawy zdolności i możliwości uczestnictwa w życiu społecznym oraz poszanowania godności osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji ze względu na ich tożsamość (w tym np.: płeć, wiek, pochodzenie etniczne, religię, język, niepełnosprawność, miejsce zamieszkania itp.).

Istotnym elementem włączenia jest zapewnienie dostępności usług, infrastruktury, informacji i innych efektów realizacji projektu w okresie realizacji i trwałości Programu, np. poprzez wdrożenie koncepcji uniwersalnego projektowania na etapie realizacji działań.

W WPP Wnioskodawca wykazuje, że **przeanalizował wstępnie każde z planowanych działań pod kątem potrzeb i możliwości wspierania włączenia społecznego i identyfikuje grupy zagrożone wykluczeniem**, do których powinien dotrzeć na kolejnych etapach prac, analizuje charakter działania i ustala **czy działanie jest neutralne czy wpływa pozytywnie na włączenie społeczne zidentyfikowanych grup w niekorzystnej sytuacji**.

Jest to kryterium dostępu, którego niespełnienie powoduje negatywną ocenę działania



Upowszechnienie kwestii łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich oraz uwzględnienia kwestii środowiskowych

Program promuje i ułatwia integrację kwestii środowiskowych i zmian klimatycznych we wszystkich działaniach miasta, w tym jako sposób na stymulację lokalnej gospodarki i zwiększenie atrakcyjności miasta. Łagodzenie zmian klimatu należy rozumieć jako zapobieganie lub redukcję emisji gazów cieplarnianych. Działania adaptacyjne mają na celu ograniczenie skutków zmian klimatu.

Na każdym etapie Programu Miasta są zobowiązane do działania zgodnie z zasadami „6R” i wyboru takiego sposobu realizacji działań, który ogranicza negatywne skutki dla klimatu/środowiska lub co najmniej zapewnia neutralność.

Wnioskodawcy muszą wstępnie ocenić każde działanie, czy jest narażone na **znaczące ryzyko związane ze zmianami klimatu**, degradacją środowiska i zagrożeniami naturalnymi, a także czy **dane działanie może potencjalnie mieć znaczący wpływ na emisję gazów cieplarnianych i/lub środowisko oraz tworzyć nowe lub nasilać istniejące zagrożenia**.

Istotny jest proces oceny każdego działania pod kątem wpływu działania na zasady lub zasad na działanie.



Upowszechnienie kwestii łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich oraz uwzględnienia kwestii środowiskowych

Wnioskodawcy muszą wstępnie ocenić każde działanie, czy jest narażone na znaczące ryzyko związane ze zmianami klimatu, degradacją środowiska i zagrożeniami naturalnymi, a także czy dane działanie może potencjalnie mieć znaczący wpływ na emisję gazów cieplarnianych i/lub środowisko oraz tworzyć nowe lub nasilać istniejące zagrożenia.

W przypadku znaczącego ryzyka lub potencjalnego wpływu wnioskodawcy muszą wskazać odpowiednie środki zaradcze. Działania muszą być albo **neutralne** (działania nie są zagrożone i nie wymagają środków adaptacyjnych, nie mają potencjału łagodzenia zmian klimatu lub uwzględniania kwestii środowiskowych) albo **pozytywne** (działania są dostosowane do zmian klimatu, zapobiegają lub zmniejszają emisję gazów cieplarnianych lub uwzględniają kwestie środowiskowe).

Jest to kryterium dostępu, którego niespełnienie powoduje negatywną ocenę działania



Pozostałe zasady horyzontalne

- Zrównoważonego rozwoju,
- Pomocniczości (o ile charakter planowanych działań na to pozwala),
- Poszanowania godności ludzkiej i równości,
- Współpracy i porozumienia,
- Dobrego rządzenia (w tym partycypacji społecznej),
- Właściwego wykorzystania zasobów (ukierunkowanego na cele i potrzeby, efektywnego, zgodnego z normami etycznymi i przepisami prawa),
- Uczciwej i otwartej konkurencji,
- Zapobiegania konfliktom interesów i unikania ich,
- Zero tolerancji wobec korupcji,
- Otwartej i przejrzystej komunikacji na wszystkich szczeblach jako sposób ograniczania ryzyka korupcji.

Brak obowiązku wykazania we wniosku o dofinansowanie wpływu działania na pozostałe zasady horyzontalne
Obowiązek złożenia oświadczenia o stosowaniu pozostałych zasad horyzontalnych



Pomoc publiczna

- Możliwość realizacji działań objętych pomocą publiczną lub pomocą *de minimis* w projekcie **z wyłączeniem działań, w których występuje pomoc publiczna wymagająca notyfikacji (z uwagi na ramy czasowe Programu)**
- Obowiązek ustalenia występowania pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* w działaniach **podstawowych i uzupełniających**
- Obowiązek ustalenia występowania pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* dotyczy Miast i partnerów krajowych
- Obowiązek przeprowadzenia testów pomocy publicznej dla każdego poddziałania (albo działania, jeśli jest ono jednorodne)
- Konieczność uzasadnienia dopuszczalności udzielenia pomocy publicznej w ramach danej kategorii pomocy

Pomoc publiczną i pomoc *de minimis* w ramach Programu Rozwoju Miast będzie regulować rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej
Udzielenie dofinansowania stanowiącego pomoc możliwe jest zatem wyłącznie w przypadku stwierdzenia zgodności z wszelkimi wymogami udzielenia właściwej (właściwych) kategorii pomocy wynikającymi z rozporządzenia MFiPR.



Pomoc publiczna

ETAP 1

1. Wstępna kwalifikacja działań pod kątem występowania pomocy publicznej lub pomocy *de minimis* oraz możliwości jej otrzymania.
2. Wypełnienie **testów pomocy publicznej**.

ETAP 2

1. Szczegółowa ocena wszystkich przesłanek dopuszczalności pomocy publicznej i *pomocy de minimis*.
2. Wyczerpujące uzasadnienie spełnienia warunków określonych dla pomocy publicznej (pomocy *de minimis*).
3. Kompletna Propozycja Projektu traktowana jest jako wniosek o udzielenie pomocy publicznej (obowiązek załączenia załączników ustawowych).
4. Wypełnienie testów pomocy publicznej.



Pomoc publiczna

Warunki szczególne dot. pomocy publicznej

W odniesieniu do rodzajów pomocy, dla których konieczne jest spełnienie tzw. efektu zachęty możliwe jest zlecenie opracowania dokumentacji służącej przygotowaniu założeń koncepcyjnych projektu przed złożeniem Kompletnej Propozycji Projektu.

Uwaga: Koszt przygotowania dokumentacji służącej przygotowaniu założeń koncepcyjnych nie może być kosztem kwalifikowalnym w ramach pomocy publicznej w odniesieniu do tych rodzajów pomocy, w których występuje efekt zachęty;
może być kosztem sfinansowanym w ramach pomocy *de minimis* (ewentualnie pomocy *de minimis* na usługi w ogólnym interesie gospodarczym)

Jeśli realizacja działania/poddziałania grantowego obejmuje udzielenie pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, udzielenie takiej pomocy przez Miasto lub partnera krajowego następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa.

Jeśli działanie realizowane przez Beneficjenta lub partnera krajowego w ramach projektu przewiduje udzielenie innym podmiotom pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, podmioty te są zobowiązane do zapewnienia zgodności takiej pomocy z zasadami jej udzielania oraz do realizacji innych obowiązków podmiotu udzielającego pomocy.



Zdolność instytucjonalna do wdrażania projektu



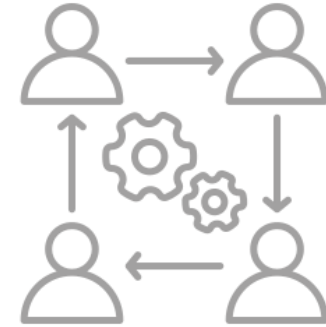
Kompetencje i
doświadczenie



Struktura
organizacyjna projektu

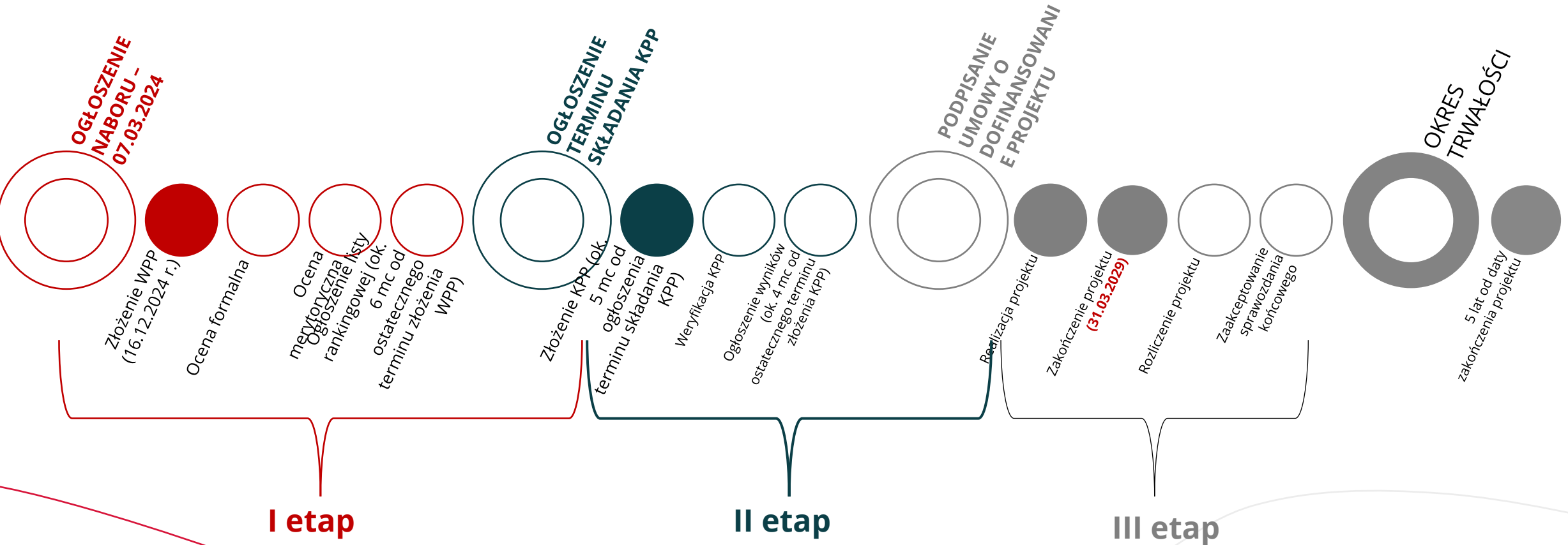


Dobór personelu, w
tym korzystanie z
zasobów zewnętrznych



Umocowanie
w strukturze
organizacyjnej miasta

Nabor i realizacja projektu – kamienie milowe





Aktywności Wnioskodawców na 1 etapie

I ETAP



Uaktualnienie diagnozy, wybór dokumentu strategicznego i przemyślenie celów projektu, rezultatów, działań, rozważenie udziału partnera krajowego, zbadanie przygotowania formalnego działań, identyfikacja interesariuszy i beneficjentów i włączenie ich w przygotowanie projektu, przeprowadzenie testu pomocy publicznej, budowa zespołu projektowego oraz opracowanie w oparciu o ww. ustalenia WPP

Analiza działań (podstawowych i uzupełniających) pod kątem wypełnienia kluczowych zasad horyzontalnych

Partycypacja - identyfikacja interesariuszy i ostatecznych odbiorców wszystkich działań i ich włączenie w proces przygotowania działań

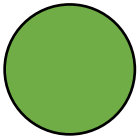
Potwierdzenie woli współpracy z partnerem krajowym - podpisanie listu intencyjnego z partnerem krajowym (albo umowy partnerstwa krajowego)

Opracowanie wstępnych założeń współpracy bilateralnej



Aktywności Wnioskodawców na 2 etapie

II ETAP



Opracowanie KPP, w tym modyfikacja opisów działań, ewentualna zamiana działań, uzupełnienie listy wskaźników o wskaźniki bilateralne (jeśli ustalony zostanie zakres współpracy bilateralnej) oraz aktualizacja testów pomocy publicznej

Udoskonalenie opisu działań pod kątem spełniania kluczowych zasad horyzontalnych

Przygotowanie planu komunikacji projektu

Partycypacja - konsultacje społeczne działań podstawowych i uzupełniających

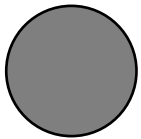
Zawarcie umowy partnerstwa krajowego (o ile nie została zawarta na I etapie)

Przygotowanie prezentacji z założeniami dot. współpracy bilateralnej



Aktywności Wnioskodawców na 3 etapie

III ETAP



Realizacja projektu zgodnie z umową dofinansowanie, tj. w szczególności realizacja działań, realizacja obowiązków sprawozdawczych oraz związanych z promocją i informacją

Zawarcie umowy bilateralnej i jej realizacja

Partycypacja – włączenie interesariuszy w realizację działań

Opracowanie dokumentacji przyznania grantu, o ile jest to uzasadnione czasem rozpoczęcia działania grantowego

Zakończenie działań do 31.03.2029 r.

SZWAJCARSKO-POLSKI

Program Współpracy



Ministerstwo Funduszy
i Polityki Regionalnej



ZWIĄZEK
MIAST
POLSKICH